




Il nuovo formulario

Dal 13 febbraio 2025, il registro è diventato digitale, mentre il formulario rimarrà cartaceo fino al 13 febbraio 2026.

Gestione del Formulario dal 13/02/2025:

- Può continuare ad essere **compilato dal produttore o dal trasportatore**.
- Ha un **nuovo layout di stampa**, ma i campi sono pressoché gli stessi di prima, con alcune novità, quindi **la videata di compilazione su Prometeo è rimasta pressoché inalterata**. La seconda pagina contiene dati fra cui il **trasbordo e la sosta tecnica**, informazioni che l'autista compilerà a penna sul momento nel caso in cui dovessero verificarsi. **La terza pagina uscirà in stampa solo nel caso di trasporto intermodale o in presenza di più intermediari**.
- È di 2 pagine, la seconda è obbligatorio stamparla già alla partenza, il MASE (con una FAQ del 17/02) ha precisato che si può stampare fronte e retro.
- È sempre possibile, annullare dei formulari stampati (per viaggi mai eseguiti), scegliendo la relativa voce presente nella videata del formulario di Prometeo.
- Non può più essere stampato su aghi, ma **solo in modalità ViViFir** ( [guarda il video sul nostro canale YouTube](#)):
 - 2 copie alla partenza del rifiuto (fogli A4 non ricalcanti): una rimane al produttore, l'altra viaggia sul camion. Arrivato a destino, il destinatario timbra, firma e indica il peso sulla copia ricevuta, che poi conserva.
 - A questo punto il destinatario fa 2 fotocopie: una la consegna al trasportatore come ricevuta, l'altra diventa l'attuale quarta copia che sarà restituita al produttore entro 90 gg.

Perché non posso stampare con Prometeo 4 copie alla partenza?

Perché la norma impone che le copie in partenza siano solo 2. Le fotocopie fatte dal destinatario, consentono di avere una 'copia' della sua firma. Se i fogli fossero 4 A4 distinti, la firma del destinatario 'non sarebbe la stessa' sui 4 documenti.

Il nuovo formulario

Blocchi dei formulari RENTRI:

- Chi usava già il **ViViFir** non può utilizzare più il vecchio “blocco”, ma **quello fornito dal RENTRI all’atto dell’iscrizione** (Prometeo gestisce automaticamente la sostituzione). Il blocco è costituito da 1 milione di fogli. Puoi attivare più blocchi, ma lo sconsigliamo.

Modello Unico Spurghisti: continua ad essere utilizzato secondo le modalità storiche fino a nuove indicazioni di legge, impiegando quindi i blocchi esistenti legati al sito ViViFir di Ecocamere.

La gestione della quarta copia dal 13/02/2025: la quarta copia è ancora gestita con le stesse logiche attuali.

Il nuovo formulario

Perché mi dice che la data di vidimazione è successiva ad un'altra data indicata sul formulario?

Ti ricordiamo che prima del RENTRI i formulari avevano come data di vidimazione quella in cui li portavi in Camera di Commercio. L'uso dei formulari era sempre e comunque successivo a quella data.

Con la norma RENTRI, il formulario viene vidimato all'atto della stampa.

Se quindi inserisci come data inizio trasporto 06/03 ore 10:00 e stampi il formulario il 06/03 alle ore 10:01, è fisiologico che Prometeo ti dia quella notifica. Ricordati quindi sempre di stampare il formulario (e quindi di vidimarlo) in una data/ora antecedente alla data/ora di inizio trasporto e, chiaramente anche a quella di emissione.

Quindi, ricapitolando, le date sul formulario devono essere nel seguente ordine cronologico: data di vidimazione, data di emissione, data di inizio trasporto e data di fine trasporto (arrivo a destino).

È possibile utilizzare timbri sul formulario?

Si. Se il timbro contiene dei dati previsti nei campi ufficiali del layout di stampa.

Devo usare i formulari in ordine di numero?

No, come avveniva già prima del RENTRI i formulari non devono essere necessariamente usati secondo il loro ordine di numero.

Il nuovo formulario- modifiche estetiche

Come mai non escono le date di rilascio delle autorizzazioni nella stampa del FIR RENTRI?

Perché il nuovo modello non le prevede.

Sul VIVIFIR erano presenti le diciture “Copia per il Produttore” e “Copia per il destinatario”, dove sono finite?

Il FIR RENTRI non prevede più l’inserimento di queste scritte.

Posso inserire il logo della mia azienda all’interno del nuovo formulario?

No, il RENTRI ha imposto (vedi FAQ su loro sito) di non fare personalizzazioni estetiche ai format ufficiali, ivi comprensivo l’inserimento del logo Aziendale.

Come mai nella Sezione di stampa in cui si indica il codice R/D del rifiuto appare un unico valore e non posso quindi ad esempio indicare R13,R5?

Perché così indicano le procedure di compilazione del nuovo FIR rentri. Nella casella di sx si indica un unico codice R, in quella di dx un unico codice D.

Il nuovo formulario- modifiche estetiche

Perché nella stampa del formulario la descrizione del CER non compare?

Perché lo stabilisce il decreto direttoriale 251 - allegato 2:

Campo 6 (Caratteristiche del rifiuto) – identifica le caratteristiche del rifiuto

Inserire i dati di identificazione del rifiuto:

- Codice EER che identifica il rifiuto.
- Descrizione: tale campo va compilato solo nel caso dei codici EER terminanti con le cifre 99 per identificare il rifiuto in modo chiaro e univoco. In tutti gli altri casi non è da compilare.

Se desideri stampare la descrizione del CER, puoi impostare un parametro su Prometeo (consulta l'immagine a fianco per i dettagli). Vai su “Archivi” - “Imposta Parametri Programma” - “Parametri Programma”. Seleziona la scheda “Formulario” - “Stampa” e attiva l'opzione “Stampa la descrizione del C.E.R. anche se non necessaria”.

The screenshot shows the 'Gestione Parametri' window with the following settings:

- Tab: **Formulario** (selected), sub-tab: **Stampa**
- Descrizione del C.E.R.: Solo descrizione ufficiale
- Stampa la descrizione del C.E.R. anche se non necessaria:
- Stampa l'unità di misura anche con quantità a 0:
- Stampa il secondo codice recupero/smaltimento:
- Stampa la X su intermodale anche se nell'allegato intermodale ci sono solo intermediari:
- Stampa le Note ADR nella sezione Caratteristiche chimico fisiche (da usare solo se la nota ADR non occupa più righe):

Il nuovo formulario- modifiche estetiche

Perché nella stampa non compare compilato il campo "Caratteristiche Chimico Fisiche"?

Perché lo dice il decreto direttoriale 251 - allegato 2: - Caratteristiche chimico/fisiche: il campo non va compilato.

Il riquadro microraccolta presente sul formulario, quando va barrato?

NON va mai barrato.

The screenshot shows a form section with two main parts. The first part, labeled '9', is titled 'TRASPORTO' and contains two input fields: 'Targa automezzo' and 'Targa rimorchio'. The second part, labeled '10', is titled 'ALLEGATO MOD.' and contains a text field for 'Percorso (se diverso dal più breve)'. To the right of the 'ALLEGATO MOD.' section are two checkboxes: 'MICRORACCOLTA' and 'INTERMODALE'. The 'MICRORACCOLTA' checkbox is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right.

Come mai non ho disponibili sulla videata dei formulari il campo la "Sosta Tecnica" e il "Trasbordo Parziale"?

Perché, nella maggior parte dei casi, non sono campi necessari nella stampa del formulario, in quanto non prevedibili prima del viaggio.

Come mai i dati dell'intermediario non finiscono più nel campo annotazioni?

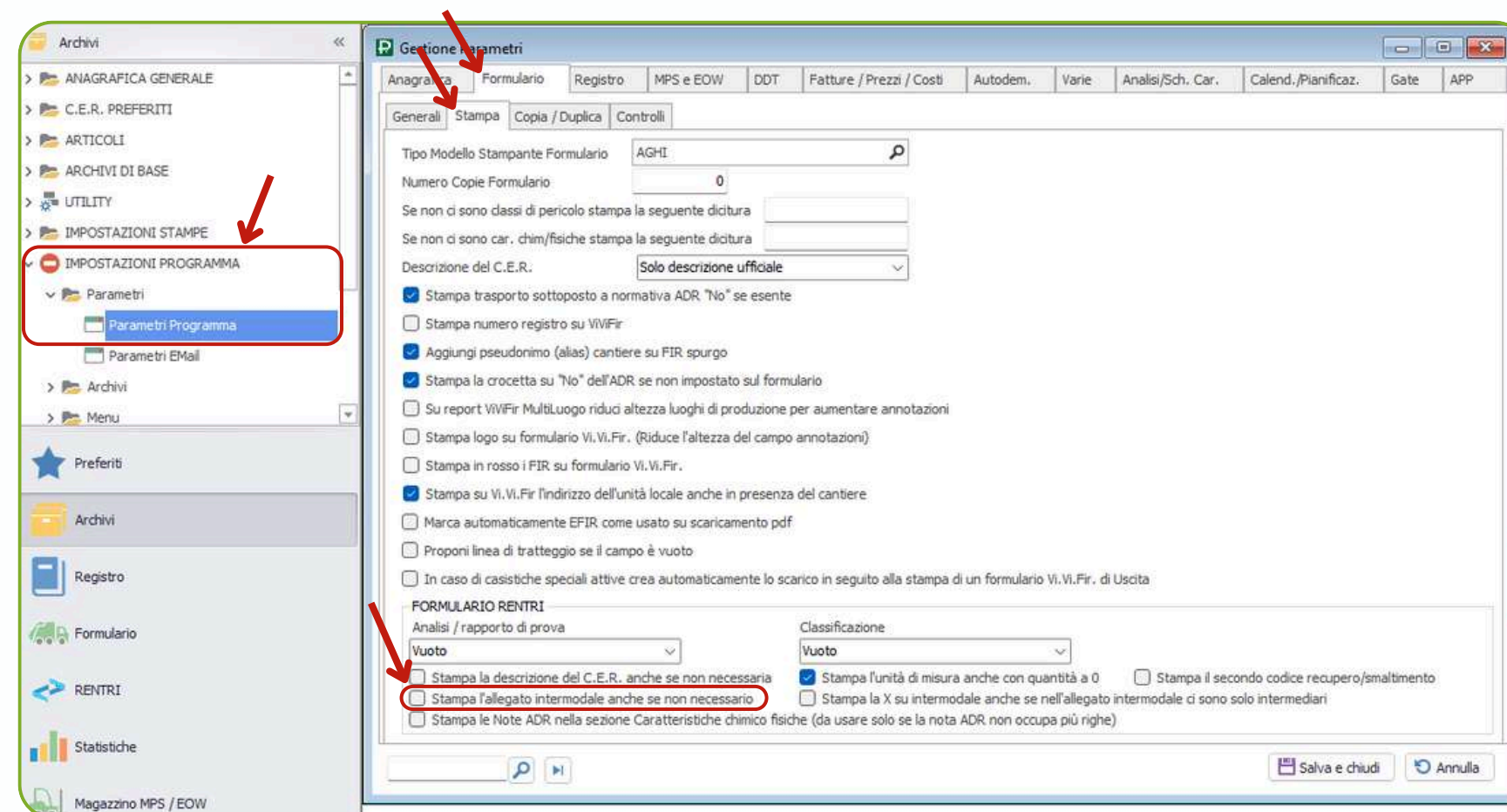
La norma RENTRI prevede che il primo intermediario abbia una sezione specifica (il punto cinque) all'interno del primo foglio del formulario.

Nel caso in cui ci fossero più intermediari, i dati dal secondo in poi finiranno nel terzo foglio.

Il nuovo formulario - modifiche estetiche

Alcuni destinatari mi chiedono di stampare i 3 fogli del FIR anche quando il terzo non è necessario, come posso fare?

È possibile impostare un parametro affinché ciò avvenga: cliccando su “Archivi” - “IMPOSTAZIONE PROGRAMMA” - “Parametri Programma”, apri la scheda “Formulario” e poi su “Stampa”. Spunta la voce “Stampa l’allegato intermodale anche se non necessario”.



Ho notato che il FIR non prevede più la casella barrata “peso da verificarsi a destino”, ma “peso verificato in partenza”, come devo comportarmi?

Sul nuovo FIR la dicitura è la negazione della dicitura precedente, ma le logiche non cambiano.

Prometeo ragiona di conseguenza: quando sulla videata indichi ‘Peso da verificare a destino’, Prometeo **NON** mette la spunta in stampa (e viceversa).

Il nuovo formulario - modifiche estetiche

Come faccio a far apparire la spunta nella voce 'alla rinfusa' sulla stampa del formulario?

Imposta sulla videata di Prometeo, nella sezione "imballo", la voce "alla rinfusa".

6 CARATTERISTICHE del RIFIUTO

Provenienza: Urbano Speciale

CODICE EER STATO FISICO CARATTERISTICHE DI PERICOLO

Descrizione

Quantità kg litri Peso verificato in partenza Aspetto esteriore: Nr. Colli/Contenitori **Alla rinfusa**

Gestione Formulario Rifiuti - EDIT

Formulario: Formulario Trasporto Conto Terzi Stato Formulario: In attesa di peso a destino

Causale: Trasporto senza deposito

PRODUTTORE: Prova Rossi Mario

DESTINATARIO: Prova Giuseppe Verdi

TRASPORTATORE: Informatica EDP Srl

CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

C.E.R.: 150101

Descr.: imballaggi di carta e cartone

Caratteristiche di pericolo: HP01 HP02 HP03 HP04 HP05 HP06 HP07 HP08 HP09 HP10 HP11 HP12 HP13 HP14 HP15

N. Colli: 1 Imballo: **ALLA RINFUSA**

DESTINAZIONE DEL RIFIUTO: Recupero

QUANTITA' ALL' ORIGINE: 0,00

QUANTITA' VERIFICATA A DESTINO: 0,00

Numero iscrizione albo per attività di bonifica

Perché nella stampa del formulario, nella sezione del produttore/detentore, il mio numero di iscrizione all'albo non compare nella casella apposita?

Le istruzioni RENTRI dicono: “In caso di produttori iniziali per attività di bonifica riportare il numero di iscrizione all’Albo nazionale gestori ambientali.”

Puoi indicare su Prometeo, nell’anagrafica dell’autorizzazione, se il dato inserito fa riferimento a un numero di autorizzazione oppure ad un numero di iscrizione albo (come indicato nell’immagine).

FORMULARIO RIFIUTI

REGISTRO Nr. registrazione DATA EMISSIONE [Numero FIR]

1 PRODUTTORE 2 DETENTORE

Denominazione

Unità Locale

Luogo di produzione se diverso dall'unità locale

Codice Fiscale

N. Aut./Comunicazione

Numero Iscrizione Albo

Tipo

3 DESTINATARIO

Denominazione

Unità locale

Codice Fiscale

Numero Iscrizione Albo

Destinazione: R D

Gestione Anagrafiche - EDIT

Codice 0000002 Ragione Sociale Prova Giuseppe Verdi

Nazione IT Italia Cod. fiscale VRDGPP64A26F2050 Codice fiscale corretto

Albo Nazionale Gestori Ambientali

Tab: Unità Locali Autorizzazioni Conducenti (1) Car. Mobile Targhe (1) Cantieri Destinazioni Note Altri dati Attività

Aut. Destinatario/Produttore (1)	Autorizz. Trasportatore (1)	Autorizz. Intermediario (2)
Cod. N. Autorizzazione Descrizione Data Rilascio Data Scadenza Stato Desu. Stato Tipologia Tipo Aut. Destinataria Produttore		
1 AUA 0456 01/01/2022 + 5 anni + 10 anni Data Scadenza 01/01/2027 Senza Scadenza Attivo 01		

Dati Autorizzazione C.E.R.

Codice 1 Num. Autorizz. AUA 0456 Stato Attivo Destinatario Produttore

Descrizione

Data Rilascio 01/01/2022 + 5 anni + 10 anni Data Scadenza 01/01/2027 Senza Scadenza Stampa Aut. Prod. su Numero Iscrizione Albo

Tipologia Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento - art. 206 decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Tipo (obsoleto)

Il nuovo formulario - modifiche estetiche

Cosa significa il campo “NO Registro” previsto nella stampa del formulario?

Indica che il produttore di questo rifiuto è esente dalla tenuta del registro.

Puoi mettere per ciascun produttore che hai sull'anagrafica generale di Prometeo, un valore che esso proporrà di default in stampa.

Allegato 1

FORMULARIO RIFIUTI

REGISTRO NO Nr. registrazione DATA EMISSIONE

@#NUMEROFIR#@

1 PRODUTTORE 2 DETENTORE

Denominazione

Gestione Anagrafiche - VIEW

Codice 0000003 Ragione Sociale Prova Rossi Mario

Nazione IT Italia Cod. fiscale RSSMPS0A01D742X Codice fiscale corretto

Dati base Unità Locali Autorizzazioni Conduzioni (1) Car. Mobile Targhe (2) Cantieri (2) Destinazioni Note Fatturazione Altri dati Attività

Anagrafiche Default Anagrafiche Default (2) Comunicazioni Enti Scheda Tecnica (1) Varie

MUD

Indirizzo N. Civico Copia indirizzo

Il campo indirizzo sul tracciato MUD è lungo 30 caratteri. Gli ulteriori caratteri non verranno considerati.

Proponi rifiuto urbano su formulario Distributore RAEE

Dati COMIECO - Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo degli Imballaggi a base Cellulosica

Convenzione Bacino Cartiera Produttore appartenente al circuito Si No

Dati O.R.So. - Osservatorio Rifiuti Sovraregionale Remedia

Comune Impianto 0 Codice Remedia

Dati CONOU - Consorzio nazionale per la gestione, raccolta e trattamento degli oli minerali usati

Codice ATECO (Istat)


RENTRI

Soggetto non obbligato alla tenuta del registro di carico e scarico

Il nuovo formulario - modifiche estetiche

Cosa bisogna indicare nel campo 'Analisi' presente nella stampa del FIR?

1° caso:

Se hai acquistato nel tempo il modulo "Analisi Chimiche" di Prometeo, quello con questa icona (), e volessi scegliere quale di essa far apparire in stampa, imposta il parametro, come in foto.

6 CARATTERISTICHE del RIFIUTO Provenienza: Urbano Speciale
 CODICE EER STATO FISICO CARATTERISTICHE DI PERICOLO
 Descrizione
 Quantità kg litri Peso verificato in partenza Aspetto esteriore: Nr. Contenitori Alla rinfusa
 CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE
 Analisi/rapporto di prova Classificazione Nr. documento Valida al
 Trasporto ADR / RID Classe pericolo Nr. ONU Note:

Archivi << >> Gestione Parametri

Anagrafica Formulario Registro MPS e EOW DDT Fatture / Prezzi / Costi Autodem. Varie Analisi/Sch. Car. Calend./Pianificaz. Gate APP

Generali **Stampa** Controlli

Tipo Modello Stampante Formulario AGHI

Numero Copie Formulario 0

Se non ci sono classi di pericolo stampa la seguente dicitura

Se non ci sono car. chim/fisiche stampa la seguente dicitura

Descrizione del C.E.R. Solo descrizione ufficiale

Stampa trasporto sottoposto a normativa ADR "No" se esente

Stampa numero registro su ViViFir

Aggiungi pseudonimo (alias) cantiere su FIR spurgo

Stampa la crocetta su "No" dell'ADR se non impostato sul formulario

Su report ViViFir MultiLuogo riduci altezza luoghi di produzione per aumentare annotazioni

Stampa logo su formulario Vi.Vi.Fir. (Riduce l'altezza del campo annotazioni)

Stampa in rosso i FIR su formulario Vi.Vi.Fir.

Stampa su Vi.Vi.Fir l'indirizzo dell'unità locale anche in presenza del cantiere

Marca automaticamente EFIR come usato su scaricamento pdf

Proponi linea di tratteggio se il campo è vuoto

In caso di casistiche speciali attive crea automaticamente lo scarico in seguito alla stampa di un formulario Vi.Vi.Fir. di Uscita

FORMULARIO RENTRI

Analisi / rapporto di prova **Vuoto**

Classificazione Vuoto

non necessaria Stampa l'unità di misura anche con quantità a 0 Stampa il secondo codice recupero/smaltimento

necessario Stampa la X su intermodale anche se nell'allegato intermodale ci sono solo intermediari

stiche chimico fisiche (da usare solo se la nota ADR non occupa più righe)

Salva e chiudi Annulla

Il nuovo formulario - modifiche estetiche

Cosa bisogna indicare nel campo 'Analisi' presente nella stampa del FIR?

2° caso:

Vedi l'esempio nell'immagine, devi compilare i campi contraddistinti dalla freccia.

6 CARATTERISTICHE del RIFIUTO

Provenienza: Urbano Speciale

CODICE EER STATO FISICO CARATTERISTICHE DI PERICOLO

Descrizione

Quantità kg litri Peso verificato in partenza Aspetto esteriore: Nr. Colli/Contentori Alla rinfusa

CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE

Analisi/rapporto di prova Classificazione: Nr. documento Valida al

Trasporto ADR / RID Classe pericolo Nr. ONU Note:

Gestione Formulario Rifiuti - EDIT

Formulario: Formulario Produttore - Trasporto Proprio - Destinataro

Stato Formulario: In attesa di peso a destino

Numero Registro Abbinato: 0

Cod. formulario: 27

Causale: Trasporto Transfrontaliero

Ingresso da Unità Locale

Numero ZJH BX.000041 PY

Del: 17/02/2025

Dati C.E.R.: Intermediario (2)

Varie: Analisi Chimiche RAEE Comunicazioni Enti Allegato VII

Analisi Generica

Analisi Caratterizz.

Analisi Omologa

Analisi Limiti Qtà

Scheda di caratter.

Imposta dati analisi manualmente

Analisi/Rapporto di prova Classificazione

Nr. Documento Valida al

Come scaricare formulari bianchi da compilare a mano?

Prima possibilità

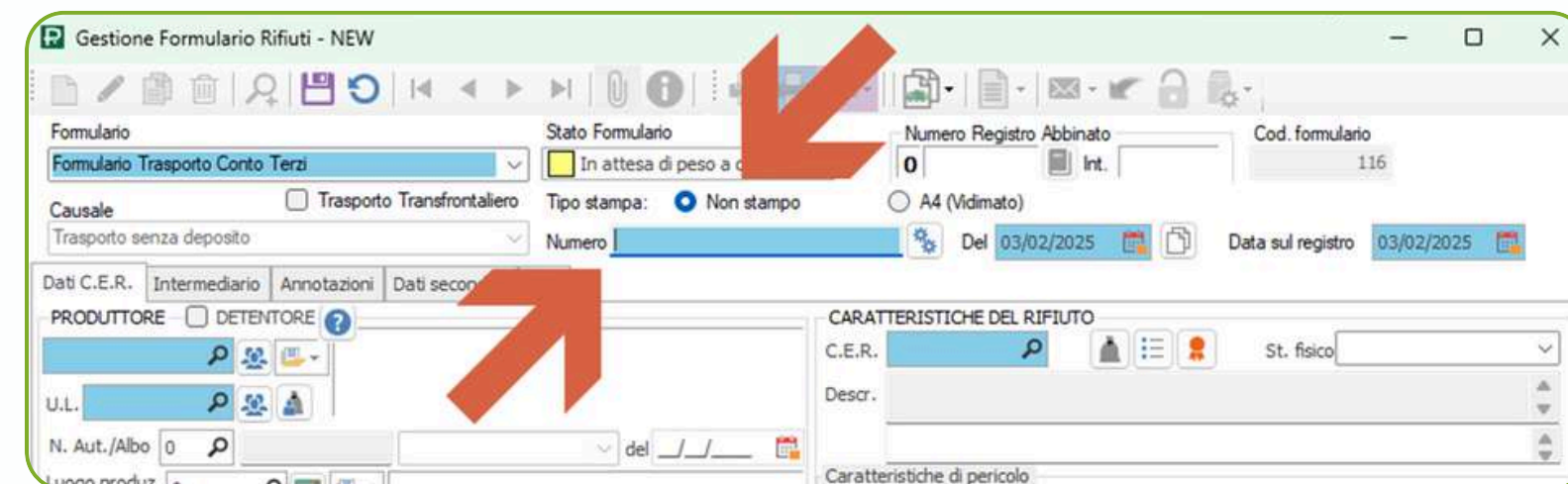
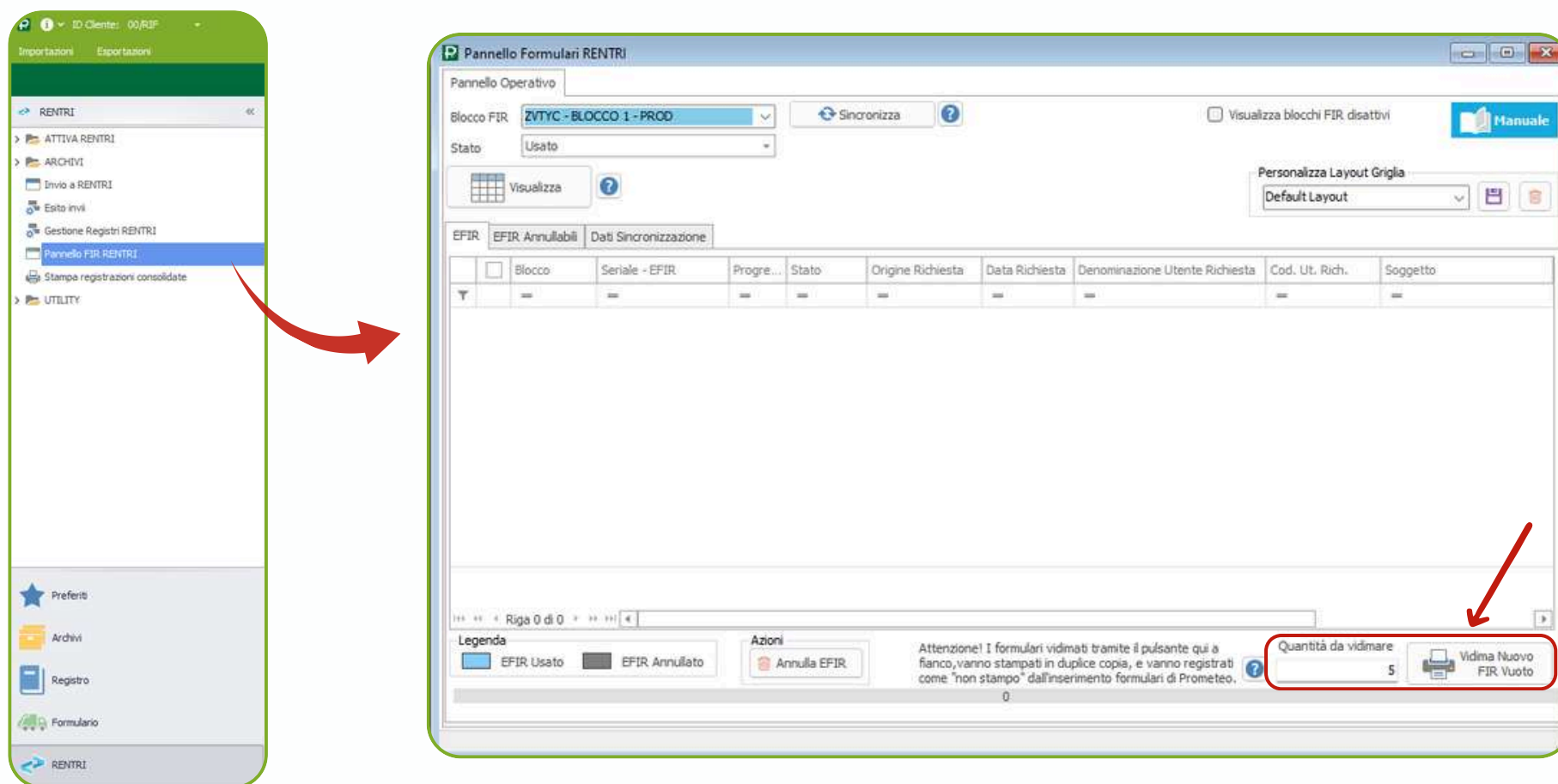
Tramite il “**pannello FIR RENTRI**” hai la possibilità di scaricare dei formulari totalmente bianchi, ma già vidimati.

Puoi ad esempio darli all’autista che li compilerà a biro all’atto del ritiro.

Una volta tornato in azienda, l’autista ti restituirà questo foglio che dovrai ricopiare dentro l’archivio Formulari di Prometeo, indicando la voce “**Non Stampo**” ed inserendo nel campo “**Numero**” il numero del formulario (quello stampato di fianco al QR Code). Non ci sarà più la riconciliazione del numero come avveniva per il ViViFir.

NOTA 1: con l’attuale ViViFir potevi dal relativo pannello di Prometeo scaricare N formulari alla volta. Il portale del RENTRI consente di scaricare un solo FIR vidimato alla volta, per questo motivo, il pannello FIR RENTRI è inevitabilmente più lento rispetto al vecchio pannello ViViFir.

NOTA 2: volendo puoi scaricare fogli bianchi di formulari direttamente dal portale RENTRI.





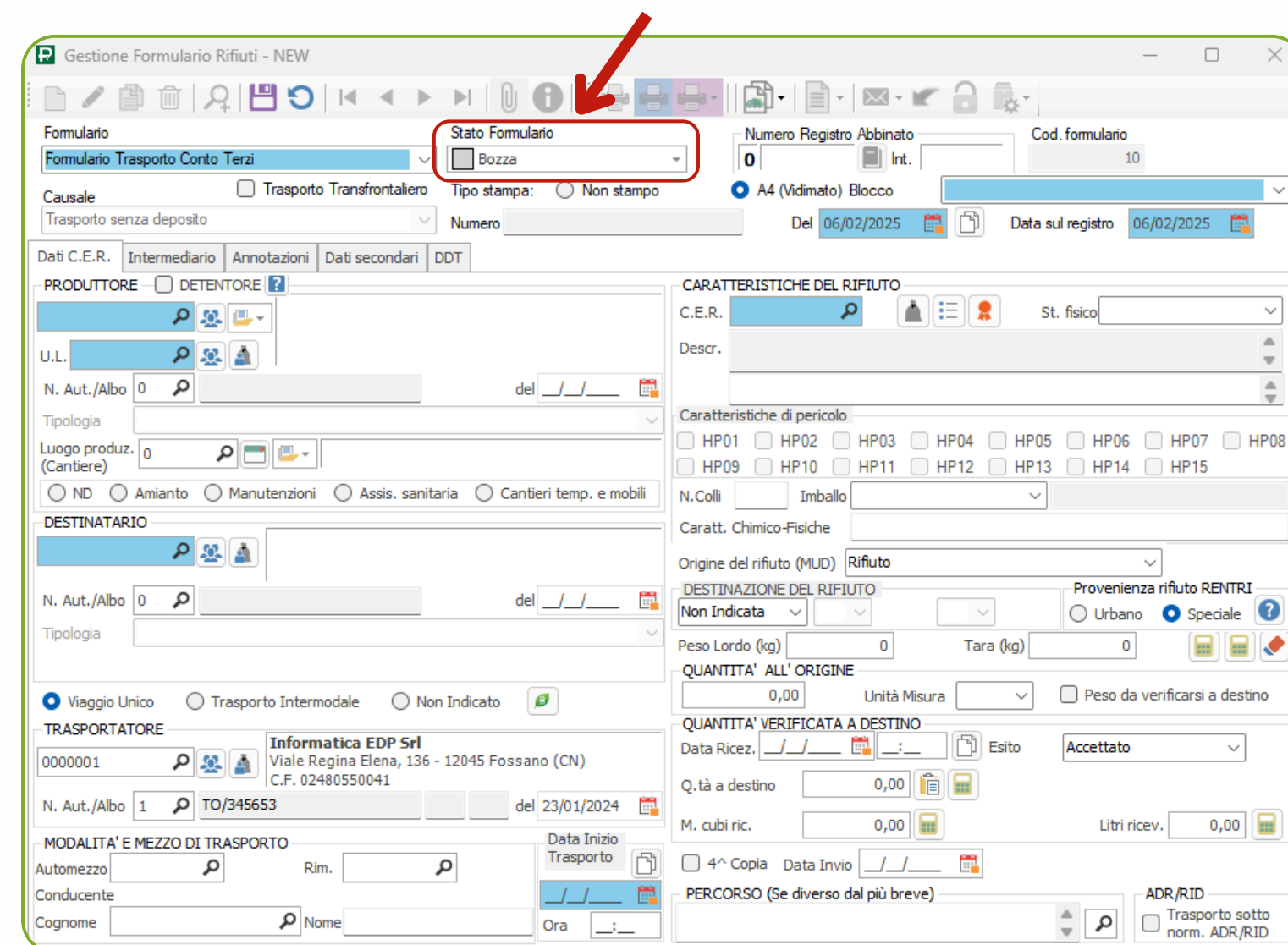
 [Guarda il video tutorial su YouTube](#)

Come stampare formulari “bozza” su Prometeo?

Seconda possibilità

Prometeo ti permette da sempre di **inserire e stampare dei formulari di cui non conosci a priori tutte le informazioni.**

Ad esempio: conosci il produttore ma non ancora il C.E.R. che andrai a ritirare, oppure prepari un po' di formulari con lo stesso CER e deciderai il produttore solo sul momento. Affinché quando salvi un formulario Prometeo non ti chieda nessuno dei campi che normalmente sono obbligatori (azzurri ) , imposta lo stato del formulario come “bozza”. I formulari “bozza” sono evidenziati in grigio  .



The screenshot displays the 'Gestione Formulario Rifiuti - NEW' window. A red arrow points to the 'Stato Formulario' dropdown menu, which is currently set to 'Bozza'. The interface includes various fields for form completion, such as 'Formulario' (set to 'Formulario Trasporto Conto Terzi'), 'Causale' (set to 'Trasporto senza deposito'), 'Numero Registro Abbinato' (set to '0'), and 'Cod. formulario' (set to '10'). The 'Stato Formulario' dropdown is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the top right. The interface also shows sections for 'Dati C.E.R.', 'CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO', 'DESTINATARIO', and 'TRASPORTATORE'.

Come stampare formulari “bozza” su Prometeo?

Quando il viaggio sarà concluso e l'autista ti restituirà il formulario compilato in ogni sua parte, **integrerai il formulario bozza su Prometeo con le parti mancanti**; il grigio sparirà di conseguenza.

NOTA: se sei un trasportatore, questa funzionalità sarà immediatamente disponibile. Se sei un destinatario, sarà subito attiva per i formulari d'ingresso.

Per gestirlo anche per i formulari di uscita dovrai chiamare l'assistenza per attivare uno specifico parametro (altrimenti il software ti dirà che ti mancano delle causali).

In attesa di essere contattato dal nostro help-desk (date le numerose richieste di questi giorni c'è coda), usa i fogli bianchi (come indicato nelle 2 slide precedenti) per gestire formulari vuoti per i formulari di uscita dal tuo impianto.

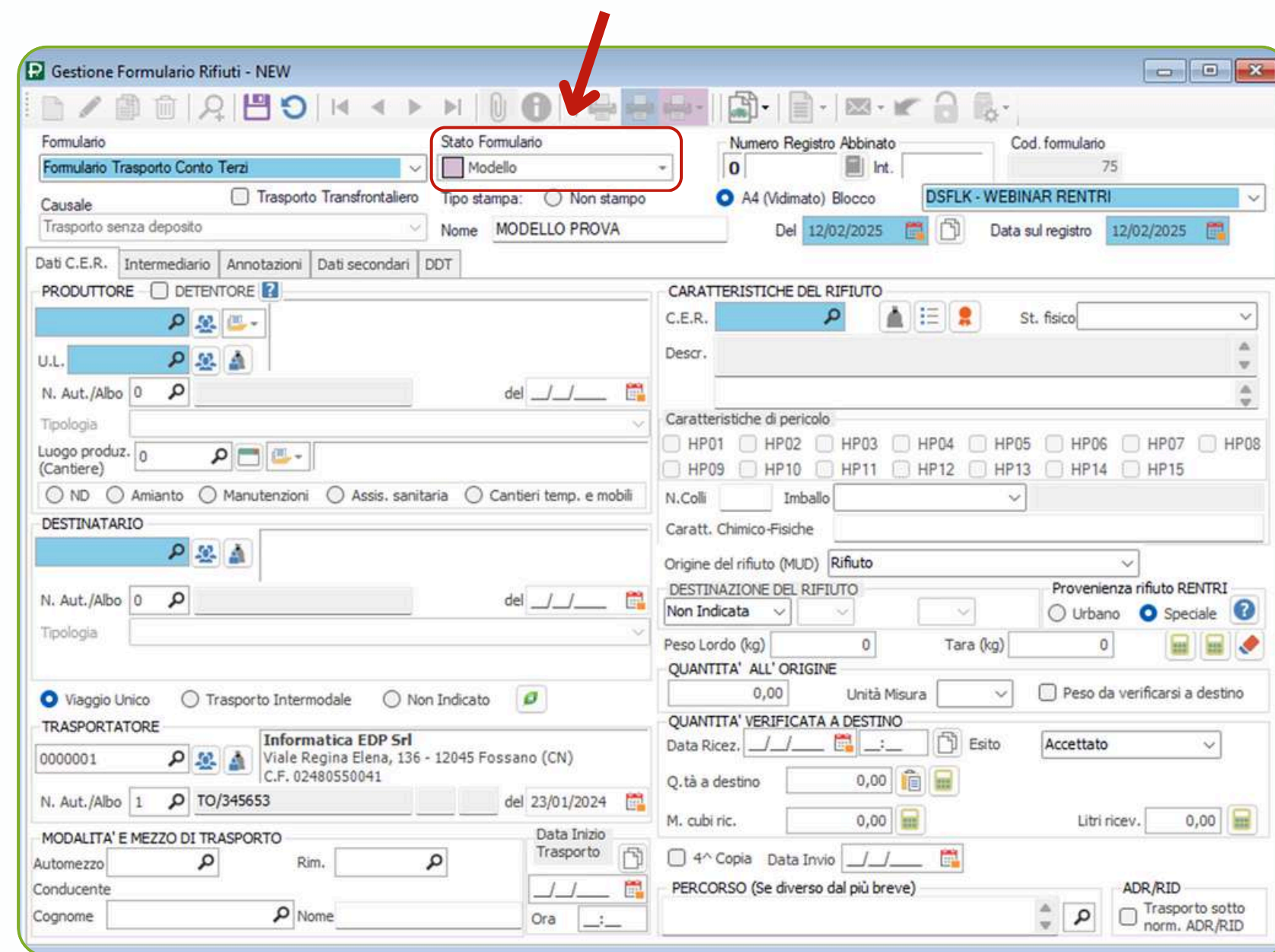
The screenshot shows the 'Visualizza Formulari' window in the Prometeo software. The window has a menu bar with options like 'Dati Base', 'Anagrafiche multiple', 'CER', 'Date', 'Docum. e Amm.', 'Registro', 'Indirizzi', 'Peso', 'Fatturaz./Prezzi/Costi', 'Filtri Memorizzati', and 'Aggiorna Dati'. Below the menu bar, there are several input fields for search criteria, including 'Front. Form.', 'C.E.R.', 'Produttore', 'Destinatario', 'Trasportatore', 'Cliente', 'U.L.', 'Intermediario', 'Targa autom.', and 'Anagrafica'. There are also date pickers for 'Data Formulario' (dal 06/01/2025 al 31/12/2025) and radio buttons for 'Data' (Indicata, Non Indicata, Entrambe). The main area contains a table with columns: N. Formulario, Data Emi., Mov. Registro, C.E.R., Produttore, Trasportatore, Destinatario, Q.tà a Destino, and Q.tà all'Origine. The table has two rows of data. A red arrow points to the 'In Bozza' status in the second row. Below the table, there is a legend with color-coded boxes: Senza movimento abbinato (orange), Modello (purple), In Bozza (grey), Annullato (dark grey), and Quantità a destino = 0 (yellow). At the bottom, there are buttons for 'Inserisci Formulario', 'Elimina formulari', 'Azioni multiple - Stampa' (with sub-options 'Formulari' and 'Copia Interna'), 'Scorciatoie' (with sub-options 'Statistiche', 'Quarte Copie', 'Visualizza Registro', and 'Traccia/Rintraccia').

 [Guarda il video tutorial su YouTube](#)

Come posso generare in modo massivo tanti formulari simili? Con i formulari “Modello”

I formulari “modello” ti consentono di creare in modo massivo dei formulari, senza dover passare dalla videata del pannello FIR RENTRI.

Carica un formulario indicando nel campo **Stato Formulario**, la voce ‘Modello’ (evidenziata in lilla) e compilalo mettendo i dati ricorrenti. Nel modello puoi anche indicare se quel formulario sarà stampato o meno.



I Formulari “Modello”

Vai poi sulla videata “**Genera Formulari da modello**” (che trovi nel menu dei formulari).

Scegli il modello che ti interessa e indica quanti ne vuoi generare.

Puoi, contestualmente alla generazione, lanciarli in stampa.

Puoi anche valutare di generarli contestualmente in modalità “Bozza”.

NOTA: I FIR RENTRI vengono gestiti dal portale **uno alla volta**, quindi questa elaborazione sarà più lenta rispetto a quella dei vecchi ViViFir.

N. Formulario / Nome Modello	C.E.R.	Produttore	Trasportatore	Destinatario	Qtà all'Origine	Tipo	Descrizione
MODELLO ROSSI		Prova Rossi Mario	Informatica EDP Srl		0,00	Trasporto senza deposito	
MODELLO PROVA			Informatica EDP Srl		0,00	Trasporto senza deposito	

 [Guarda il video tutorial su YouTube](#)

Come prevenire eventuali disservizi del RENTRI?

Il sito del RENTRI potrebbe non sempre essere on line, ad esempio durante picchi di accesso.

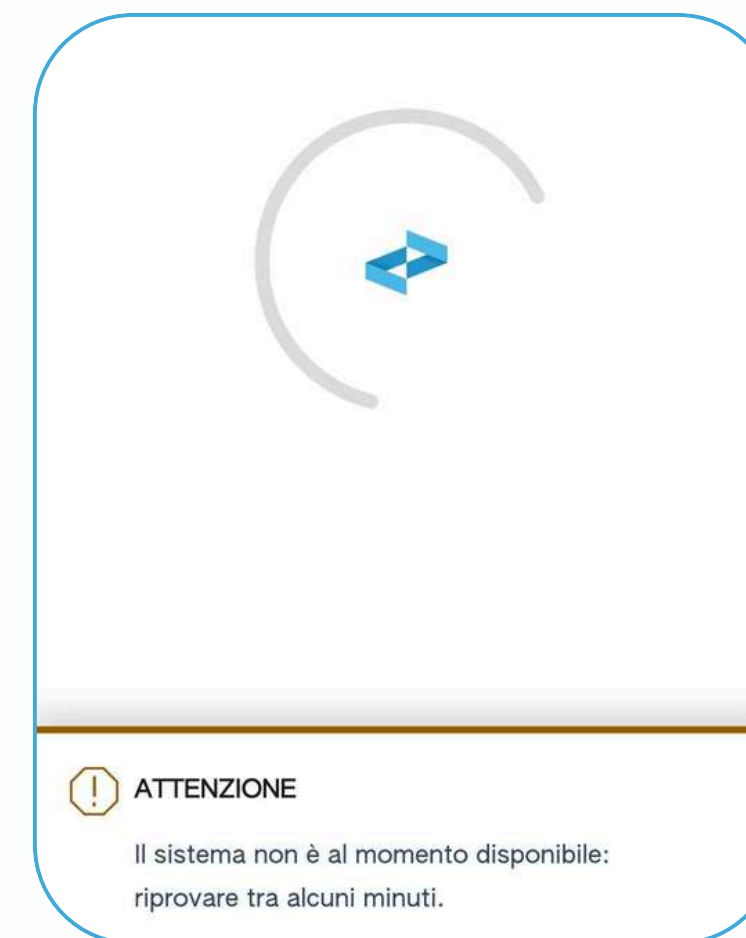
Quando il sito del RENTRI sarà down, l'invio del registro lo potrai posticipare, mentre potresti trovarti in difficoltà con i viaggi: **il portale non ti consentirà di stampare i formulari sino a quando non sarà nuovamente online.**

Ti consigliamo di prevenire questa situazione.

Che tu abbia scelto di scaricare fogli di formulari dal pannello 'FIR RENTRI' di Prometeo, o di crearli partendo dalla modalità 'Bozza' o ancora di generarne N partendo da un modello, tieni sempre qualche documento di scorta (bianco o semi-compilato).

In caso di assenza di segnale del portale del RENTRI, non sarai così bloccato.

Al termine del viaggio, come già visto prima, potrai ricopiarli dentro Prometeo scegliendo la voce 'Non stampo'.



Come gestisco i formulari intermodali?

Come hai sempre fatto.

Devi indicare sul formulario la spunta “intermodale” (quella che in passato si chiamava “Multitratta”). Compila il dettaglio delle tratte di conseguenza.

Quando andrai a stampare il formulario RENTRI, esso sarà composto da 3 pagine.

La terza, denominata “Allegato” conterrà il dettaglio delle tratte e dei soggetti coinvolti.

 [Guarda il video tutorial su YouTube](#)

Come gestisco gli allegati VII?

Come hai sempre fatto.

Devi indicare sul formulario la spunta “**Trasporto Transfrontaliero**”.

Nella linguetta “**Dati Secondari**” del formulario, indica poi se si tratta di un “**Allegato VII o di un Allegato 2B**”.

Se il documento ti arriverà già compilato da terzi, lo ricopierai su Prometeo indicando la voce “Non stampo”.

La stampante rosa, come sempre stato, ti consentirà invece di stampare l'allegato VII sul suo storico layout (non quello RENTRI), sia in lingua italiana che in lingua inglese.

The screenshot shows the 'Gestione Formulario Rifiuti - NEW' window. The 'Trasporto Transfrontaliero' checkbox is checked. The 'Dati Secondari' tab is active, and the 'Allegato VII' sub-tab is selected. A dropdown menu for 'Tipo trasporto transfrontaliero' is open, showing options: 'Documento di accompagnamento (Allegato VII - al Regolamento 1013/06)' and 'Documento di movimento (Allegato I-B al Regolamento 1013/06)'. Red arrows point to the checkbox, the 'Dati Secondari' tab, the 'Allegato VII' sub-tab, and the dropdown menu.

 [Guarda il video tutorial su YouTube](#)

Cosa ne sarà del formulario dal 2026?

FAQ?

Dal 15/02/2026 il formulario:

- diventerà digitale
- dovrà essere inviato in tempo reale al RENTRI per i soli rifiuti pericolosi (verrà gestito automaticamente da Prometeo)
- dovrà essere compilato in cooperazione fra il produttore, il trasportatore ed il destinatario seguendo modalità simili a quanto avveniva con il SISTRI anni fa.
- **eliminazione della Quarta Copia Cartacea:** non ci sarà più necessità della quarta copia cartacea (se anche il produttore sarà iscritto al RENTRI).

Nota Importante:

Il MASE stesso ha specificato che fino al 15/02/2026 le procedure operative del formulario potranno subire **variazioni**, tramite dei decreti direttoriali, rispetto a quanto inizialmente stabilito dal decreto 59 del RENTRI.

Per questo motivo, per evitare confusioni, Prometeo non fornirà in questa fase ulteriori dettagli su quanto avverrà del formulario digitale. Nell'autunno del 2025, in vista dell'implementazione del 26, saranno organizzati webinar specifici sul formulario digitale.