



PrometeoRifiuti

SOFTWARE FACILE, PERSONE FELICI



RENTRI

REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE
PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI

PrometeoRifiuti e RENTRI

Cos'è il RENTRI?



RENTRI: Il portale web per la Gestione dei Rifiuti

A partire dal **13 febbraio 2025**, tutti gli operatori della filiera dei rifiuti (di fatto tutti coloro che presentano la dichiarazione MUD) dovranno inviare i dati del Registro Rifiuti al portale RENTRI.

Entro la fine del mese successivo si invieranno i movimenti del mese precedente.

Per i soli produttori, ci saranno 3 scaglioni temporali (il 2° scaglione partirà dal 15 giugno 2025 e sarà per i soli produttori tra i 10 e 50 dipendenti; il 3° scaglione dal 15 dicembre 2025 per i soli produttori di rifiuti pericolosi sotto i 10 dipendenti).

Oggi ci concentriamo su quelli del **primo scaglione** che sono:

- tutti i **destinatari, trasportatori conto terzi, intermediari** di rifiuto, gli **spurghisti** (indipendentemente dalla loro dimensione);
- i soli **produttori** che al 31/12/24 avevano **più di 50 dipendenti**.

NOTE:

- i **produttori che sono anche trasportatori c/proprio** rientrano nel 1° scaglione solo se hanno più di 50 dipendenti.
- i **produttori che rientrano nel 2° e 3° scaglione** possono, su base volontaria, iscriversi al 1° scaglione.

Dal 13 febbraio 2026, tutta la filiera dovrà invece inviare/ricevere dal portale del RENTRI i dati dei **formulari dei soli rifiuti pericolosi**.

Per maggiori dettagli su questi aspetti normativi,  [guarda il webinar del 18/12/2024](#).

Cambierà l'uso quotidiano di Prometeo?

La norma primaria dei rifiuti (D.Lgs. 152 del 2006) rimane la **guida di Riferimento**.

Il RENTRI rappresenta la “semplice” digitalizzazione di registro e formulario.

Per questo motivo, le regole e i comportamenti attuali rimarranno pressoché invariati ed anche **l'uso quotidiano di Prometeo continuerà ad essere equivalente a quello attuale. Continuerai ad accedere a Prometeo con le stesse User e Password (senza SPID).**

Una volta che il RENTRI sarà a regime, **su Prometeo troverai la quasi totalità delle funzionalità attuali.**

Sono disponibili dei nuovi tasti per soddisfare le richieste che il RENTRI porta con sé, tra cui:

- **Invio del registro al portale:** una volta al mese.
- **Invio dei dati in Conservazione:** almeno una volta all'anno.
- **Immodificabilità del registro.**
- **Dal 2026:** invio/ricezione dei formulari dei soli rifiuti pericolosi.

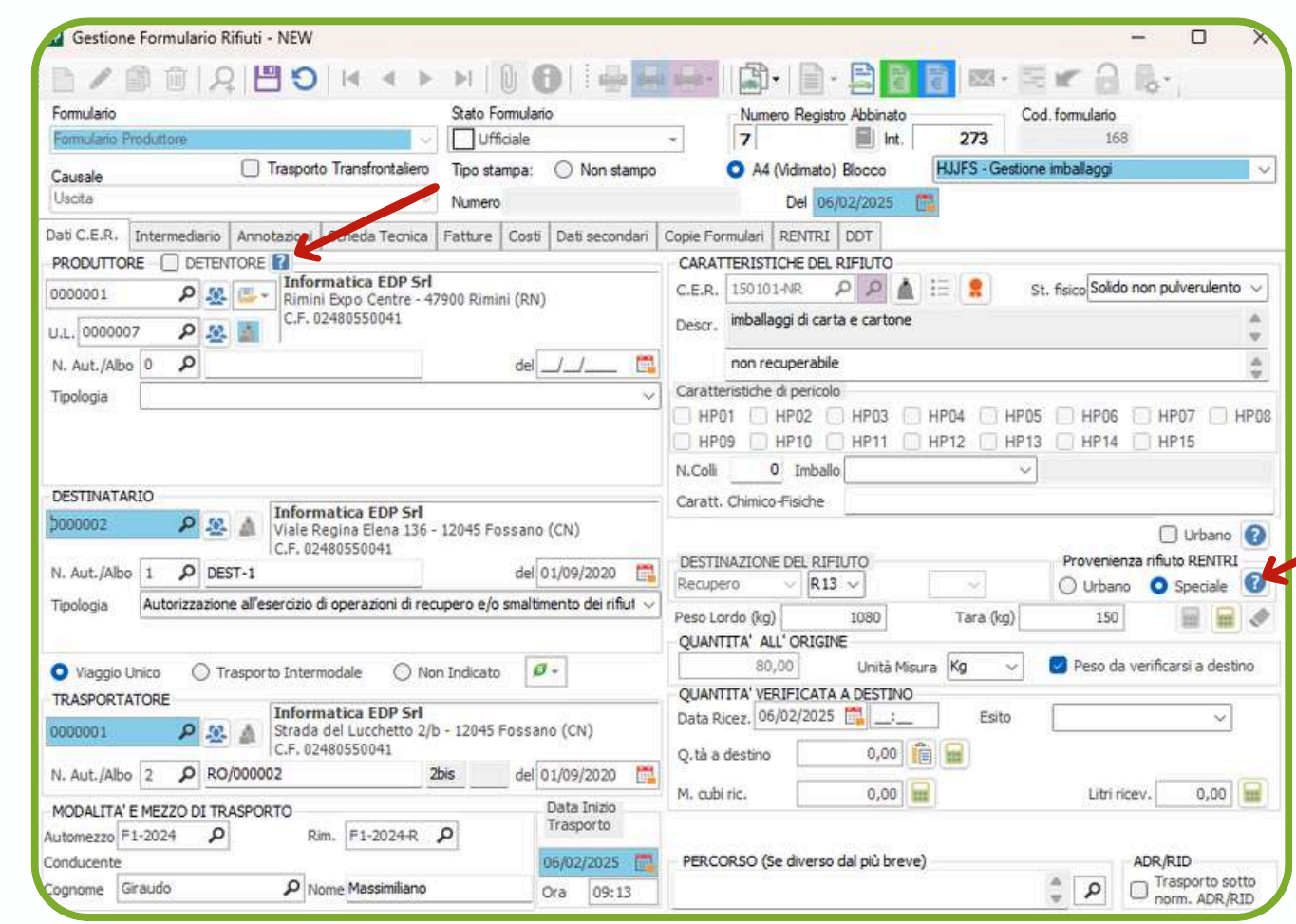
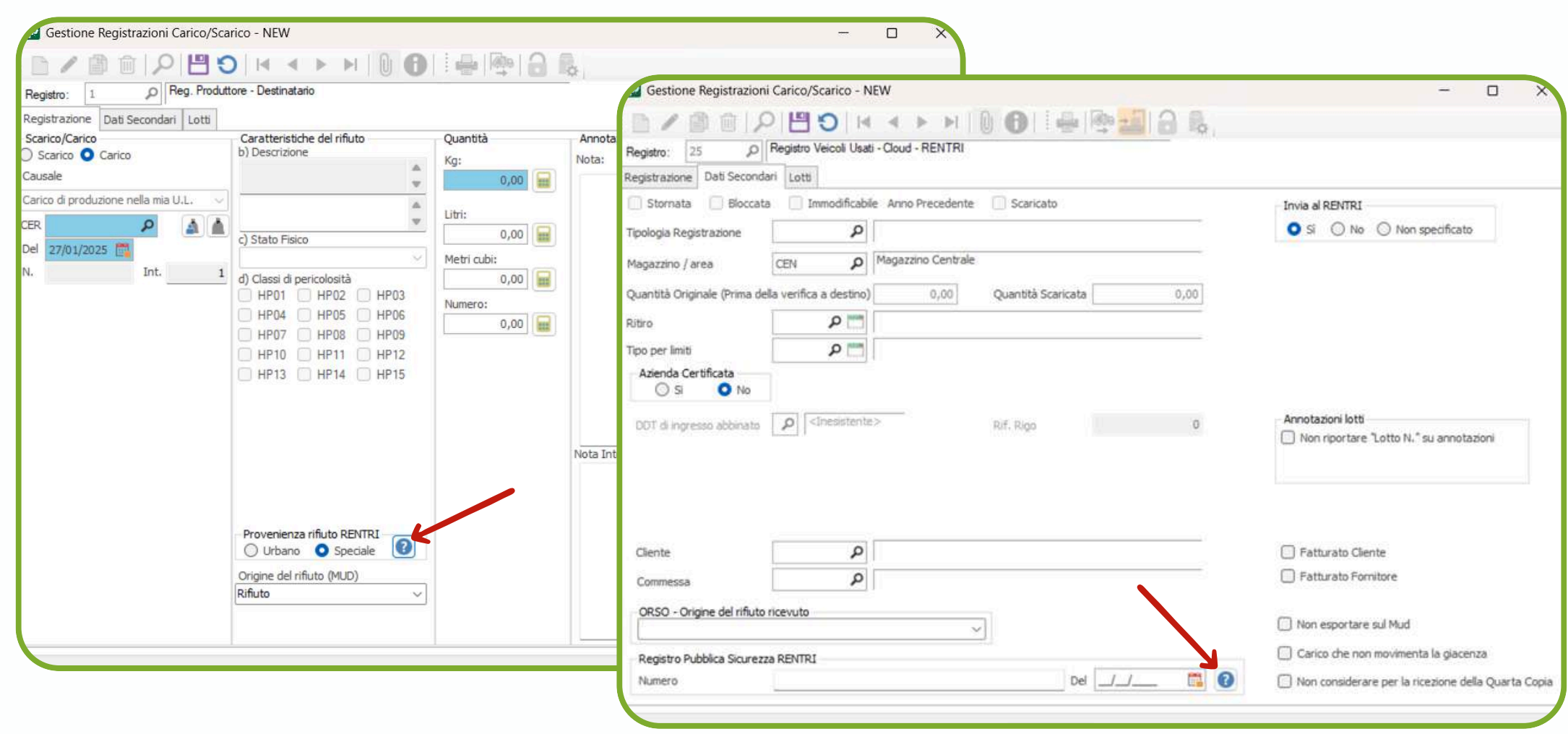


Cambierà l'uso quotidiano di Prometeo?

Nuovi campi sul registro e sul formulario

Obbligatorie solo in alcuni casi e situazioni particolari. Al salvataggio di un movimento sul registro o di un formulario, se necessari, Prometeo ti indicherà di compilarli. **Vicino a questi nuovi campi trovi un tasto con un ?** che ti spiega il loro significato.

Nel caso sia necessario compilarli, in caso di dubbi su quali valori inserire, ti suggeriamo di chiedere un parere al tuo consulente ambientale.



Quando avrò la versione aggiornata di Prometeo?

La versione con il modulo "RENTRI" è la n° 25.01

• Versione CLOUD

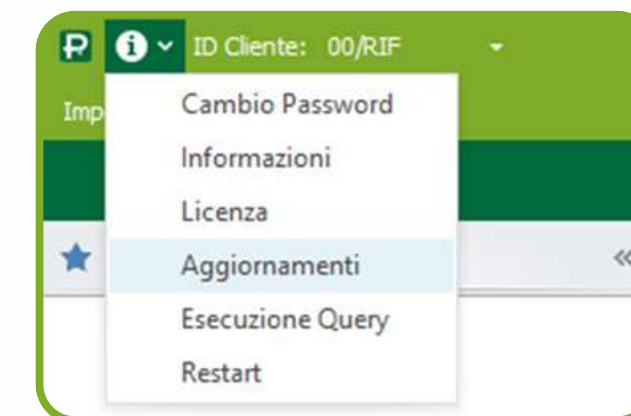
Se hai la versione Cloud di Prometeo, l'8 di Gennaio, ti è apparso in automatico il modulo 'RENTRI'



• Versione DESKTOP

Se hai la versione Desktop di Prometeo, puoi lanciare l'aggiornamento automatico all'ultima versione.

[Clicca qui per sapere come fare.](#)



NOTA: Se sai che la tua azienda ha dei 'blocchi' (es. Firewall) segnala al tuo IT di "aprire le porte" del sito RENTRI e quelle degli aggiornamenti di Prometeo.

Indicagli questi link:

- <https://www.edponline.com>
- <https://www.lineaprometeo.com>
- <https://rentri.prometeorifiuti.com>
- <https://api.rentri.gov.it>

Precisa anche al tuo IT di rendere attendibili le mail @informaticaedp.com e @prometeorifiuti.com per ricevere le nostre comunicazioni e newsletter.

Nuova versione di PrometeoRifiuti



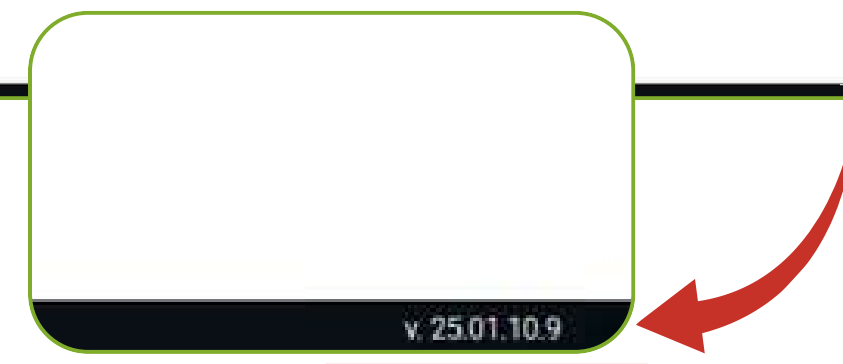
IMPORTANTE:

- **AGGIORNAMENTO DI VERSIONE OBBLIGATORIO** (per chi ha la versione Desktop). Quando deciderai di inviare i dati per la prima volta al RENTRI (fine marzo), ricordati poi di lanciare l'aggiornamento di versione. Prometeo ti segnalerà comunque di farlo se te ne fossi dimenticato.
- **Troverai di conseguenza un n° di versione: $\geq 25.02.01$** (aggiornamento disponibile dal 7 febbraio).

• Versione DESKTOP



• Versione CLOUD



Iscrizione al portale del RENTRI

(1/7)

L'AREA RENTRI è aperta dal 15/12/2024, iscriviti il prima possibile!

Il legale rappresentante deve registrare le stesse unità locali già gestite con Prometeo (esclusi i cantieri).

Può inoltre incaricare colleghi e/o persone esterne o delegare associazioni di categoria per completare l'iscrizione.

Se il rappresentate legale farà in autonomia tutta la pratica di iscrizione, di fatto non dovrà né delegare né incaricare nessuno!

GUIDA ALL'ISCRIZIONE

Trovi il manuale per l'iscrizione fornito dal RENTRI qui:  [Manuale RENTRI](#)

Ti consigliamo di guardare questo video tutorial (potrebbe chiarirti ulteriori aspetti rispetto a quello disponibile sul sito del RENTRI):  [Clicca qui per il video](#)

Suggerimento: Se sei trasportatore conto terzi/intermediario, sul portale RENTRI hai la possibilità di indicare “Trasporto” come attività abbinata alla tua unità locale. Ti consigliamo di limitarti ad indicarlo sulla sede legale (come del resto ragiona da sempre il MUD).

Nota: Non contattare l'Help Desk di Prometeo per difficoltà con l'iscrizione al RENTRI, perché non possiamo assisterti. Dovrai inserire dati che solo tu conosci. Fai invece riferimento all'**Help Desk del portale RENTRI per supporto.**

Come dialogherà Prometeo con il sito del RENTRI?

(2/7)

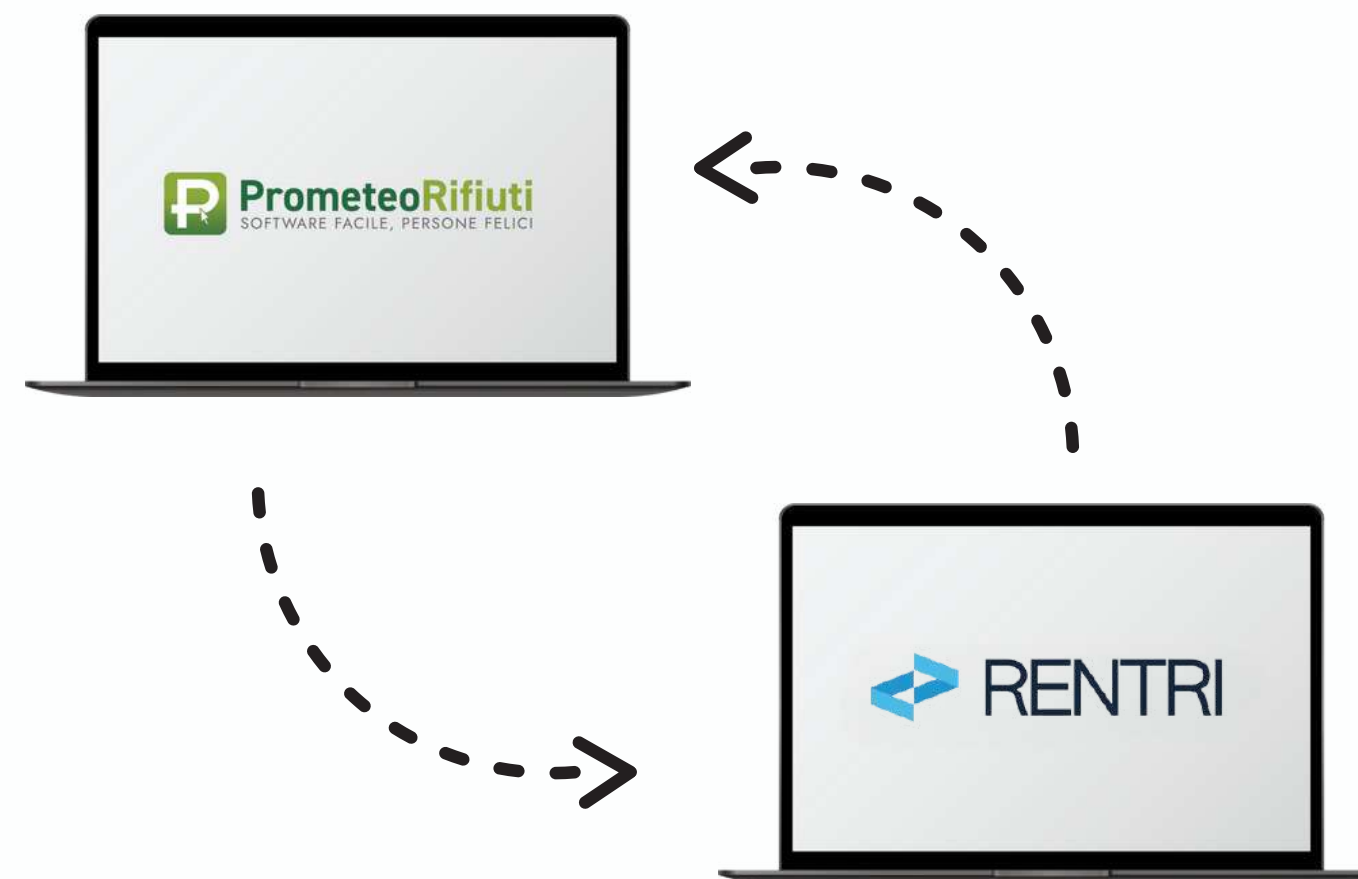
Certificato di Interoperabilità

Quando Prometeo invierà i dati al RENTRI, utilizzerà il **Certificato di Interoperabilità**.

Questo permetterà di identificare univocamente la tua azienda senza coinvolgere la persona fisica che invia i dati (come avveniva invece con il SISTRI).

Durante l'iscrizione ufficiale al sito RENTRI, devi scaricare un **Certificato di Interoperabilità** specifico per ogni ragione sociale, valido per tutte le relative unità locali.

NOTA: Scaricalo il prima possibile e conservalo in una cartella a te nota.



Iscrizione al portale del RENTRI

(3/7)

Scaricare il Certificato di Interoperabilità

Per scaricare il certificato di interoperabilità, devi accedere sul portale RENTRI alla sezione “**Interoperabilità**” - “**Emissione certificati digitali RENTRI**” e compilare le informazioni tecniche richieste: **Nome | Cognome | Email** (a questa mail ti arriverà la **password**, che devi conservare).

Al termine premi “**Conferma**”.

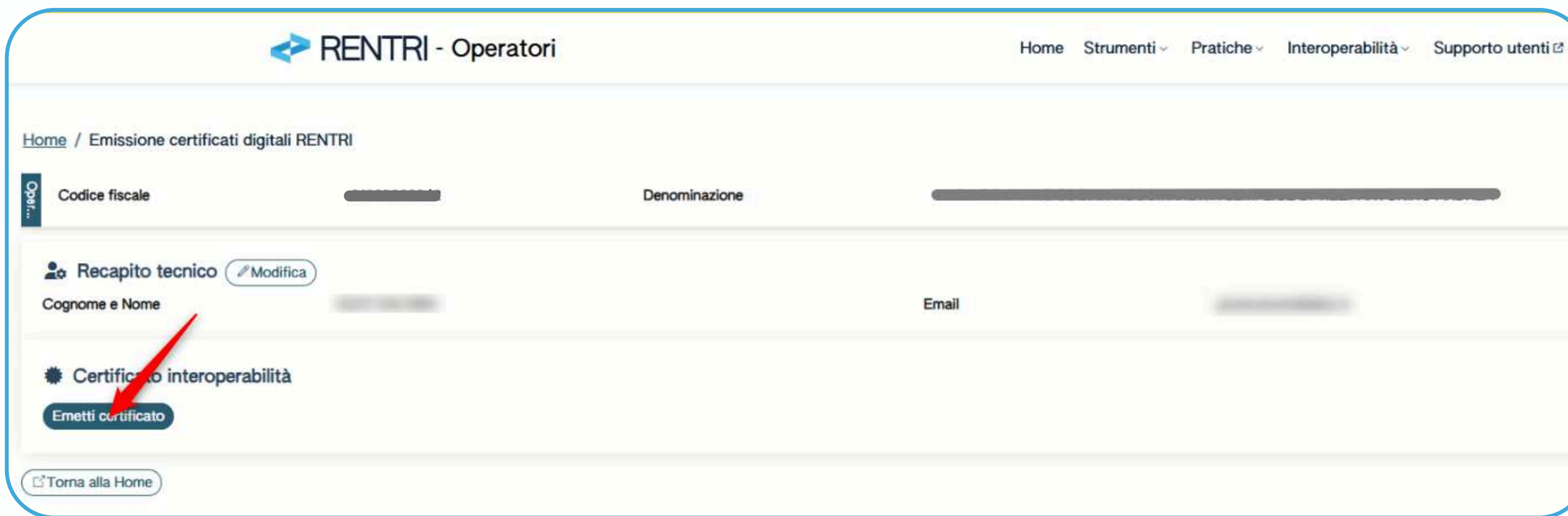
The screenshot shows the RENTRI - Operatori portal interface. At the top, there is a navigation bar with the RENTRI logo and the text "Operatori". To the right of the logo, there are several menu items: "Home", "Strumenti", "Pratiche", "Servizi di supporto", "Dati trasmessi al RENTRI", "Interoperabilità", and "Supporto utenti". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home / Emissione certificati digitali RENTRI". The main content area is divided into two sections. The top section is labeled "Opert..." and contains two input fields: "Codice fiscale" and "Denominazione". Below this section, there is a message: "E' possibile attivare i certificati di dominio RENTRI compilando il seguente modulo riportando un recapito tecnico." The bottom section is labeled "Recapito tecnico" and contains three input fields: "Nome*", "Cognome*", and "Email*". At the bottom of the form, there is a "Conferma" button. A red arrow points to the "Emissione certificati digitali RENTRI" menu item in the top navigation bar. Two red arrows point to the "Nome*" and "Cognome*" input fields. A red arrow points to the "Conferma" button.

Iscrizione al portale del RENTRI

(4/7)

Emettere il Certificato di Interoperabilità

Clicca su “Emetti certificato”.



The screenshot displays the 'RENTRI - Operatori' portal interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Home', 'Strumenti', 'Pratiche', 'Interoperabilità', and 'Supporto utenti'. Below the navigation, the breadcrumb path reads 'Home / Emissione certificati digitali RENTRI'. The main content area is divided into several sections:

- Operatori:** A table with columns for 'Codice fiscale' and 'Denominazione', both containing redacted information.
- Recapito tecnico:** A section with a 'Modifica' button and fields for 'Cognome e Nome' and 'Email', both redacted.
- Certificato interoperabilità:** A section with a blue button labeled 'Emetti certificato', which is highlighted by a red arrow.

At the bottom left, there is a button labeled 'Torna alla Home'.

Iscrizione al portale del RENTRI

(5/7)

Scaricare il Certificato di Interoperabilità

Clicca su “Scarica il certificato e chiave privata”.

IMPORTANTE: salva la password su blocco note e conservala (ti servirà per l’attivazione su Prometeo).

The screenshot shows the RENTRI - Operatori portal interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Strumenti, Pratiche, Interoperabilità, and Supporto utenti. Below the navigation, the breadcrumb path is 'Home / Emissione certificati digitali RENTRI'. The main content area is divided into several sections:

- Operatore:** A section containing 'Codice fiscale' and 'Denominazione', both fields are redacted with grey bars.
- Recapito tecnico:** A section with a 'Modifica' button. It contains 'Cognome e Nome' (redacted) and 'Email' (proecotrans@alice.it).
- Certificato interoperabilità:** A section showing the status of the interoperability certificate. It includes:
 - Rilasciato:** 08/01/2025 11:38
 - Scadenza:** 08/01/2027 11:38
 - Password:** A redacted field with a 'Copia negli appunti' button next to it.
 - Buttons:** 'Scarica certificato e chiave privata' (highlighted with a red arrow) and 'Revoca certificato'.

At the bottom left, there is a 'Torna alla Home' button.

Iscrizione al portale del RENTRI

(6/7)

Numero iscrizione operatore

Una volta scaricato il certificato, vai sulla voce di menù “Pratiche” - “Iscrizione”. Apparirà il dettaglio della tua pratica. Memorizza su un documento a parte il “numero iscrizione operatore”, ti servirà per l’attivazione del certificato di interoperabilità su Prometeo.

The screenshot shows the RENTRI - Operatori portal. The navigation menu includes Home, Strumenti, Pratiche, Servizi di supporto, Dati trasmessi al RENTRI, Interoperabilità, and Supporto utenti. The 'Pratiche' menu is expanded, and the 'Iscrizione' option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there are sections for 'Anagrafica operatore', 'Unità locali e attività', and 'Autorizzazioni'. The 'Identificativo pratica' section displays the 'Num. iscr. operatore' as OP24045L3000170. The 'Anagrafica' section shows the 'Codice fiscale' as 02480550041 and the 'Denominazione' as INFORMATICA EDP S.R.L.

The screenshot shows the 'Dettaglio pratica' page. The title is 'Dettaglio pratica' with buttons for 'PDF della pratica' and 'Ricevuta'. The practice identifier is '01-240419-00000170 ISCRIZIONE OPERATORE (VALIDATA)'. The 'Inform. generali' section contains the following data:

Data trasmissione	23/04/2024 17:27	Data creazione	19/04/2024 12:05
Utente RENTRI	[redacted] nel ruolo di Incaricato (accesso tramite CNS il 23/04/2024 alle 15:19)		
Num. iscr. operatore	OP24045L3000170	Codice fiscale	02480550041
Denominazione	INFORMATICA EDP S.R.L.		
Indirizzo sede legale	VIALE REGINA ELENA, 136/A, 12045 FOSSANO (CN) ITALIA		

Iscrizione al portale del RENTRI

(7/7)

Gestione vidimazione digitale dei formulari - creazione blocchi virtuali

Se dal 13/02/25 vorrai stampare i formulari, dovrai attivare anche il relativo blocco virtuale.

- Se ti sei già iscritto al RENTRI e ti fossi dimenticato di **attivare il blocco FIR**, riapri la tua pratica e attivalo. Una volta fatto non sarà necessario scaricare nuovamente il certificato di interoperabilità.
- **Devi attivare il blocco virtuale sul portale RENTRI anche se utilizzi già da tempo il ViViFir** (il cui portale cesserà di funzionare il 12/02 sera). Clicca su “Nuovo blocco virtuale”. Dal 13/02, Prometeo farà automaticamente il passaggio dal vecchio al nuovo blocco.

Nota: questo discorso non vale per gli spurghisti che continueranno ad utilizzare l'attuale blocco ViViFir legato al “Modello Unico”.

The screenshot shows the RENTRI - Operatori portal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Strumenti', 'Pratiche', 'Servizi di supporto', 'Dati trasmessi al RENTRI', 'Interoperabilità', and 'Supporto utenti'. The main content area is titled 'Gestione blocchi virtuali dei FIR'. It features a search bar, a 'Ricerca' button, and a 'Righe per pagina' dropdown set to '10'. Below this is a table with columns: 'Codice blocco', 'FIR emessi', 'Descrizione', 'Unità locale', 'Ultimo utilizzo', and 'Data creazione'. The table currently shows 'Nessun dato' and '0 righe totali'. A '+ Nuovo blocco virtuale' button is located at the bottom right. A red arrow points to the 'Gestione blocchi virtuali dei FIR' menu item in the top right, and a green arrow points to the '+ Nuovo blocco virtuale' button.

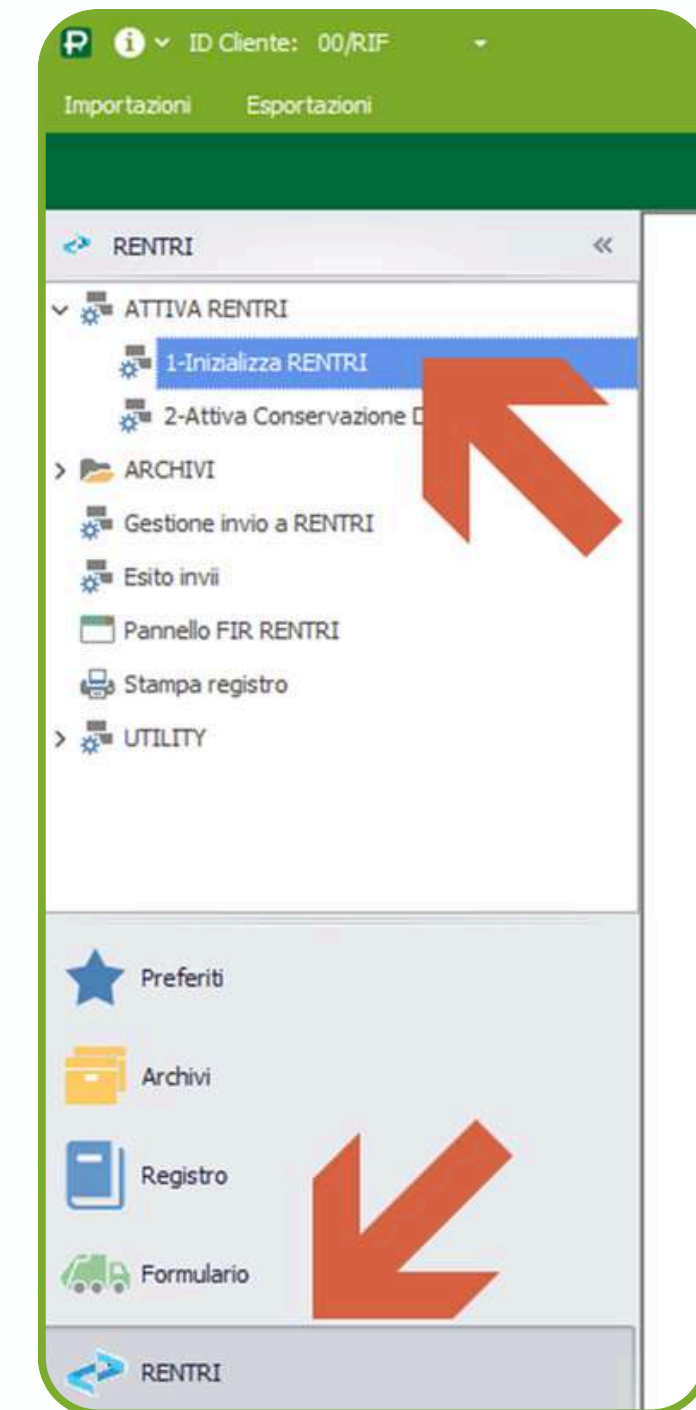
Attivazione del Certificato di Interoperabilità su Prometeo

Installazione del Certificato:

Vediamo insieme la **videata "1-inizializza RENTRI"**. Prima ricordati che: la procedura guidata crea automaticamente sul portale RENTRI gli stessi registri che utilizzi attualmente su Prometeo. Non dovrai quindi crearli tu manualmente all'atto dell'iscrizione.

NOTA: Se sei un consulente/associazione di categoria, avvia questa procedura solo per le unità locali dei tuoi clienti che rientrano nel 1° Scaglione. Guarda le slide dedicate da pag. 51 a pag. 54.

Vediamo insieme queste due videate direttamente su Prometeo



Cos'è la Conservazione sostitutiva?

La normativa RENTRI prevede che il registro sia posto in **conservazione sostitutiva** (come avviene in modo analogo per le fatture elettroniche).

La conservazione sostitutiva è una procedura complessa e non deve essere confusa con una semplice conservazione elettronica o digitale di informazioni. Per questo motivo ha un costo significativo.

Prometeo utilizzerà 'Infocert' come conservatore accreditato.

La conservazione è integrata in Prometeo, non è quindi possibile conservare al di fuori del nostro software e/o con un altro conservatore.

Vuoi avere maggiori informazioni sulla conservazione?

 [Clicca qui per rivedere i webinar del 18/12/24.](#)



Come attivare il contratto per la conservazione sostitutiva

Dopo aver attivato il certificato, dovrai andare sulla seconda videata del modulo RENTRI di Prometeo per fare il download di due file.

Si tratta della “Lettera di Affidamento” e delle “Condizioni generali di Contratto”.

I documenti sono intestati a Infocert perché l'accordo sarà fra te e loro (Prometeo farà solo da tramite). Per la parte commerciale hai già ricevuto la quotazione, pagherai Informatica EDP per la conservazione, che a sua volta riceverà fattura da Infocert.

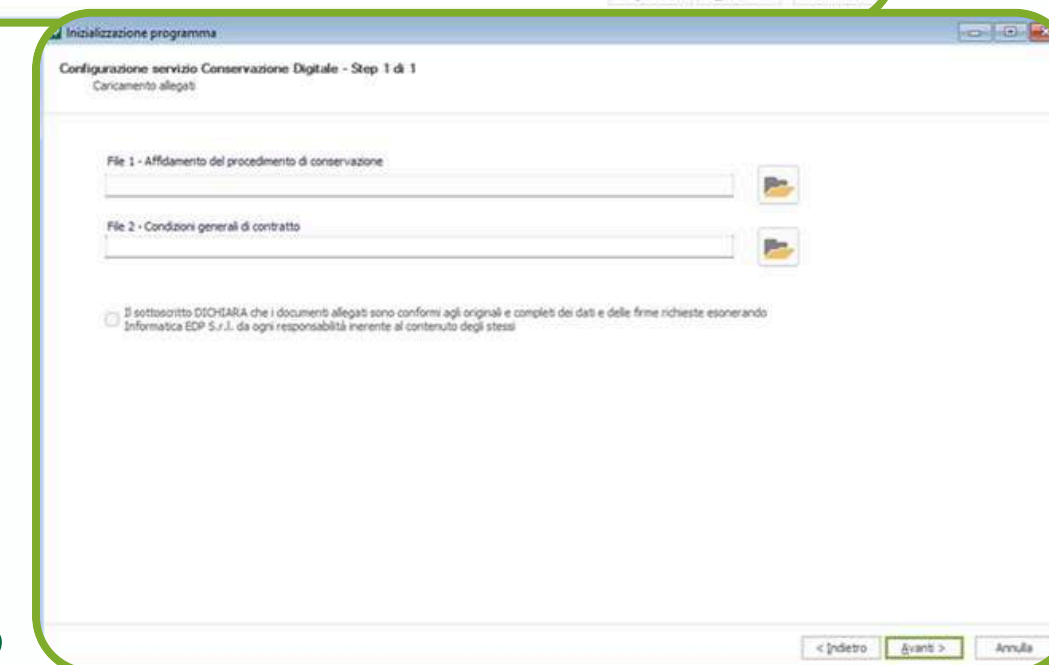
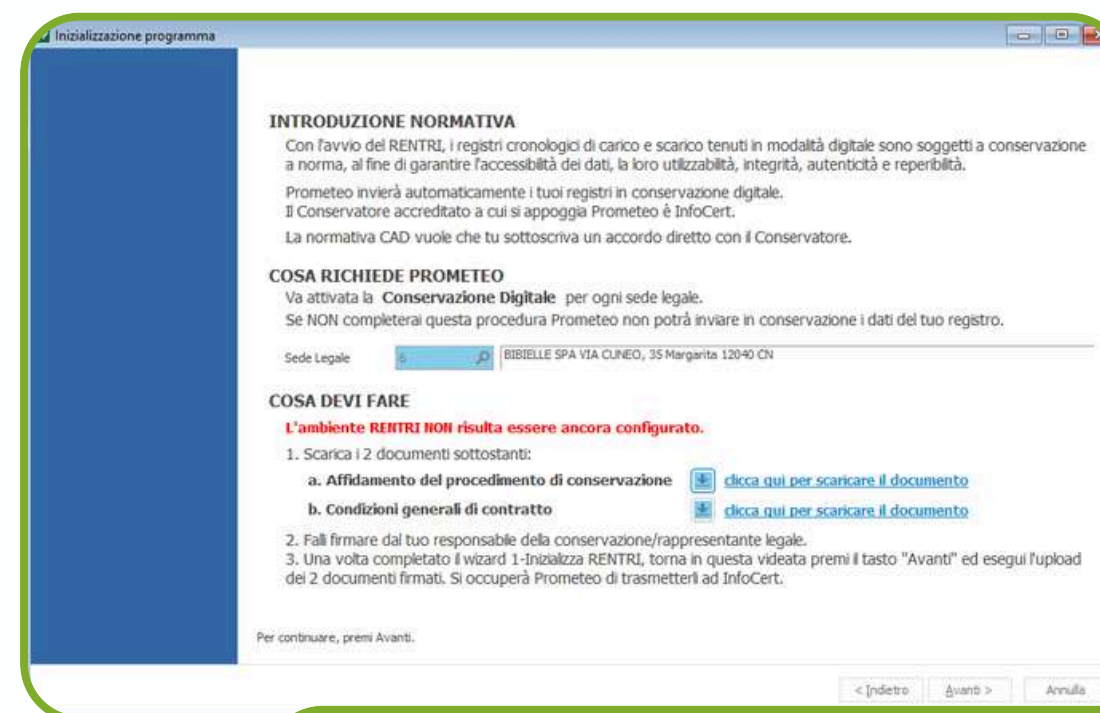
Il tutto come da norma CAD per tutelarti: se in futuro non volessi più utilizzare Prometeo, i dati del tuo registro saranno conservati da Infocert e potrai chiedere direttamente a loro di restituirteli.

Dovrai farli firmare dal responsabile della conservazione/rappresentante legale e poi dovrai farne l'upload.

NOTA:

1. le “Condizioni generali di Contratto” sono un documento di 13 pagine con due firme da apporre sull'ultima, fai l'upload di **TUTTE** le pagine.
2. Quando scansionerai il documento firmato (prima di farne l'upload), fai attenzione ad impostare sul tuo scanner una risoluzione bassa per mantenere il file sotto i 2MB (dimensione limite imposto da Infocert).
3. Se sei un consulente/associazione di categoria, avvia questa procedura solo per le unità locali dei tuoi clienti che rientrano nel 1° Scaglione.

Vediamo insieme queste due videate direttamente su Prometeo



Su PrometeoRifiuti



Adesso vedremo direttamente su Prometeo come cambierà la tua operatività dal 13/02, simulando prima le casistiche a seguire:

- **PRODUTTORE:** Carico, scarico, formulario e sua stampa.
- **TRASPORTATORE:** Inserimento di un formulario e visione dei relativi movimenti sul registro. Formulario intermodale. Documento per il trasporto transfrontaliero.
- **INTERMEDARIO** Inserimento di un formulario e visione dei relativi movimenti sul registro.

Ancora una slide e poi vedremo il **DESTINATARIO**.

Per i soli destinatari di rifiuto


I Movimenti di MPS/EOW finiscono nel registro

La normativa RENTRI prevede che, ogni volta che produci **Materia Prima Seconda (EOW)**, questa venga **inserita nel registro come un vero e proprio movimento** che Prometeo invierà quindi al RENTRI, il mese successivo insieme agli altri relativi ai rifiuti.

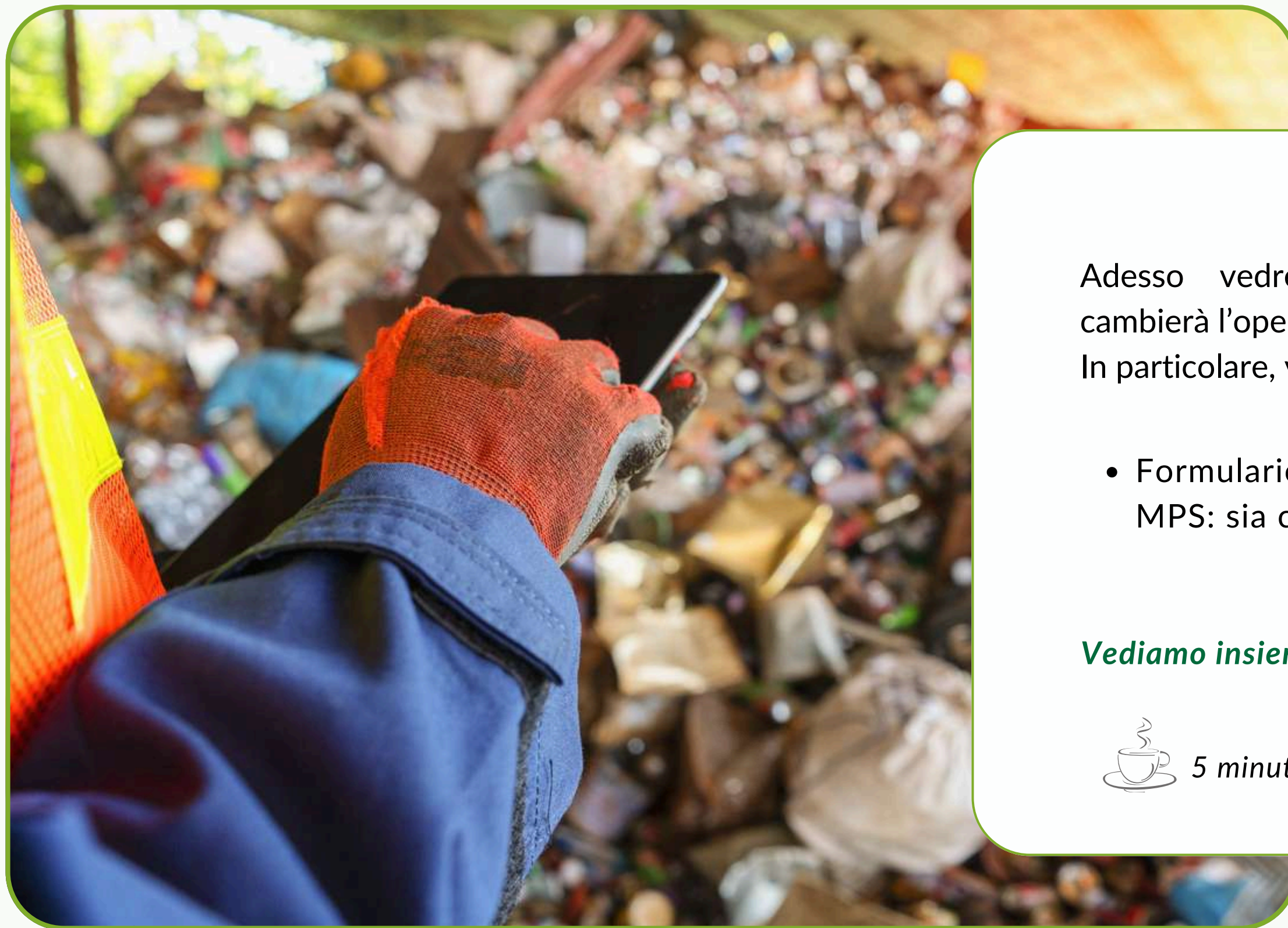
L'MPS deve essere caricata indicando **la categoria di appartenenza** (le stesse previste nel MUD) e non il codice articolo interno che utilizzi eventualmente oggi su Prometeo.

Sul registro di Prometeo trovi un apposito tasto per questa gestione:  (sarà visibile ed utilizzabile dal 13/02).

Note Importanti:

1. **Se già utilizzi il modulo “Magazzino MPS/EOW” di PrometeoRifiuti** (quello con questa icona ) , avrai degli automatismi che registreranno automaticamente il movimento. **Se non usi questo modulo**, non sei obbligato a comprarlo; troverai un nuovo tasto specifico per questa funzione.
2. **Devono essere inseriti solo i movimenti di produzione**, non quelli di uscita, che continuerai a gestire come fai attualmente (DDT fatto su Prometeo o su software terzo).
3. **Il carico di produzione di MPS deve fare riferimento agli scarichi di lavorazione che lo hanno generato.**
4. **Quando devo fare il carico sul registro?** Quesito a cui il MASE non ha ancora risposto. Noi ipotizziamo tre possibilità: appena produci l'MPS (se non hai bisogno di fare le analisi chimiche); ogni volta che completi un lotto; ogni 10 giorni (sei il produttore dell'MPS).
5. **Devo caricare i saldi al 12/02 sera?** No, il RENTRI chiede di dichiarare solo la produzione post 13/02 senza indicare le giacenze pregresse.

Su PrometeoRifiuti



Adesso vedremo direttamente su Prometeo come cambierà l'operatività del **DESTINATARIO**.

In particolare, vedremo insieme:

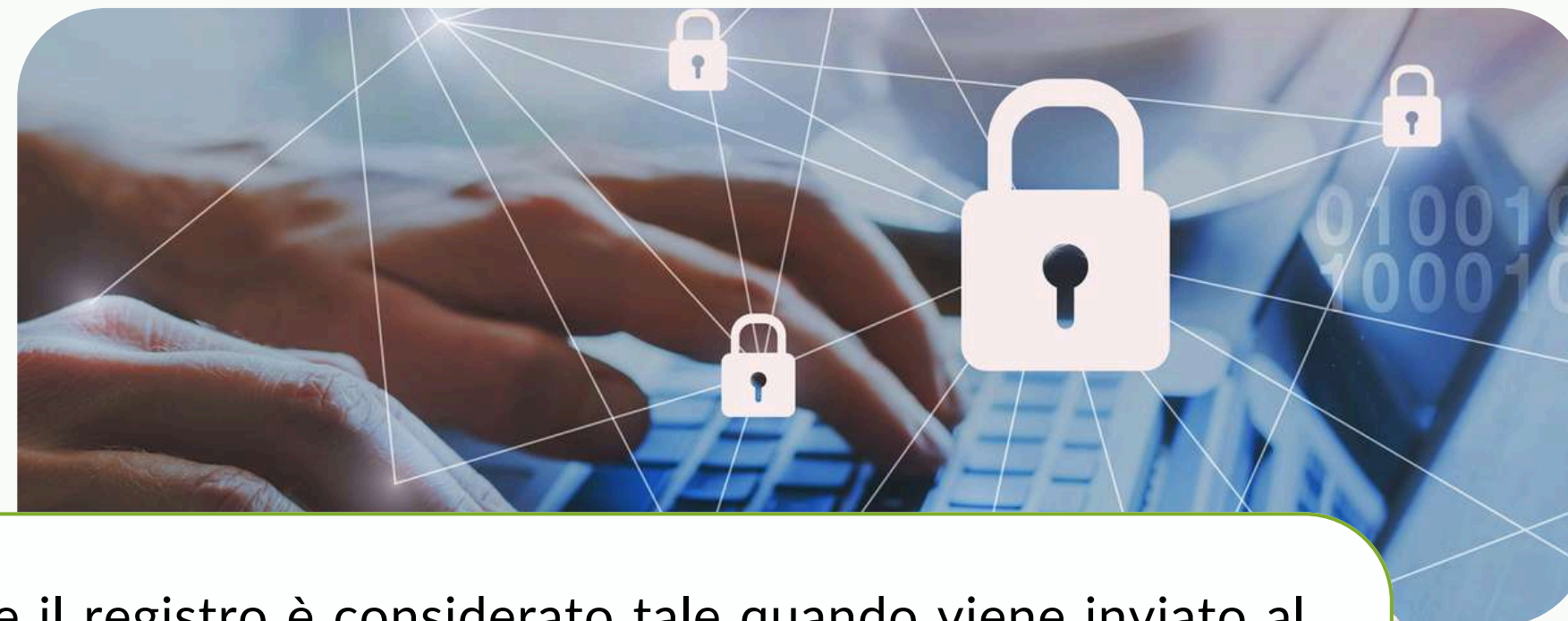
- Formulario d'ingresso. Lavorazione e generazione MPS: sia come modello di lavorazione che senza.

Vediamo insieme questa situazione direttamente su Prometeo



5 minuti di pausa...

L'immodificabilità del dato



Un chiarimento del MASE (ottobre 2024) ha specificato che il registro è considerato tale quando viene inviato al RENTRI. Una volta inviato, deve essere immodificabile.

Per soddisfare questo requisito, è richiesto che i software gestionali utilizzino una fra tre possibili soluzioni: **firma digitale dei movimenti, invio in conservazione del movimento, gestione di un LOG strutturato.**

Prometeo, come tutte le altre software house appartenenti ad Assosoftware di Confindustria, ha scelto la soluzione della **conservazione**, per evitare dei costi aggiuntivi agli utenti e le complicazioni burocratiche che la firma digitale porta con sé.

Però, c'è comunque la norma primaria (D.Lgs. 152-2006) che richiede **l'annotazione nel registro secondo tempistiche precise: 2 giorni per i destinatari e 10 giorni per produttori e trasportatori.**

Ad oggi il MASE non ha chiarito (quesito aperto) se l'immodificabilità del dato deve essere secondo le tempistiche del RENTRI o del Dlgs 152-2006.

Su PrometeoRifiuti (1/3)

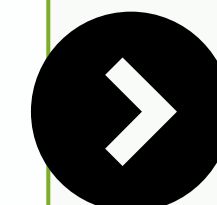


Per semplificare la tua operatività, con Prometeo renderai i movimenti di registro imm modificabili, ogni volta che premerai il tasto di invio dati al RENTRI.

La scelta di premerlo nei tempi corretti sarà tua per garantirti flessibilità.

Premendo il tasto di invia dati al RENTRI una volta al mese, soddisferai la richiesta normativa di invio del registro al RENTRI (D.lgs. 59/2023).

Se invece premerai il tasto con maggior frequenza, assolverai anche alla richiesta dell'immodificabilità del dato (D.lgs. 152/2006).



Su PrometeoRifiuti (2/3)



“**Invia al RENTRI**” è il nuovo tasto che trovi su Prometeo.

- Premendolo saranno inviati di default i dati del registro del mese precedente (potrai comunque fare filtro su intervallo temporale diverso), sia al RENTRI che in conservazione.
- Prometeo ti darà **alert** all'approssimarsi della scadenza.
- Sarà possibile abilitare l'invio anche solo ad utenti specifici.

Nel caso in cui in un mese non facessi delle movimentazioni, non sarai obbligato ad inviare nulla.

Visualizza Dettaglio Registro

Registro: 21 Registro PROD CR 2 - Cloud - RENTRI

C.E.R.: =

Descr. Agg. C.E.R.:

Da Movimento: * A Movimento: = Da Data: 01/01/2025 A Data: 31/12/2025

Nascondi...
 Le giacenze caricate in manuale
 Reg. da non stampare
 Reg. da non inviare al RENTRI

Ricerca per Numero Movimento
Ufficiale Interno

Visualizza Stampa del Registro Scorciatoie Personalizza Layout Griglia
Giacenze Visualizza Formulare Mag. MPS / EOW Statistiche Default Layout

N. Int.	N. Movimento	Data Mov.	C.E.R.	Descrizione	C./S.	Tipo Operazione	N° Formulario	+/-	Quantità	Peso Destino	Qt
193		03/01/25	150101-NR	imballaggi di carta e c...	Carico	Carico di produzione nella mi...	No	+	10,00		
242		24/01/25	150101-NR	imballaggi di carta e c...	Carico	Carico di produzione nella mi...	No	+	150,00		
243		27/01/25	150101-NR	imballaggi di carta e c...	Scarico	Uscita con Formulario	No	-	160,00		

Riga 3 di 3

Doppio click sul rigo per visualizzare il dettaglio, tasto destro del mouse per accedere ad ulteriori funzionalità.

Stornato Scarico senza Form. Peso da verif. a dest. Stampato Consolidato Da non inviare al RENTRI Vis. Legenda

Utilità

PRODUZIONE USCITA CENTRO DI RACCOLTA
Carico di produzione Scarico USC. & Formulario Carico & Scarico Centro di Raccolta

Totali dei movimenti a video
Carichi 160,00
Scarichi 160,00
Saldo 0,00

Nota: L'immagine è una videata della versione Desktop di PrometeoRifiuti. Sulla versione Cloud il discorso sarà analogo.

Su PrometeoRifiuti (3/3)

2

Registro 21 Registro PROD CR 2 - Cloud - RENTRI

L'ultimo movimento inviato al RENTRI per l'anno 2025 è datato 03/01/2025.
Indica la data fino alla quale (compresa) vuoi inviare al RENTRI i movimenti 27/01/2025

Invio in conservazione e al RENTRI Visualizza esiti invii in conservazione e al RENTRI

3

Registro 15 Registro PROD-TCP-DEST Cloud - RENTRI

L'ultimo movimento inviato al RENTRI per l'anno 2025 è datato 03/02/2025.
Indica la data fino alla quale (compresa) vuoi inviare al RENTRI i movimenti 03/02/2025

Invio in conservazione e al RENTRI Visualizza esiti invii in conservazione e al RENTRI

Fase 1 - Invio in conservazione dei movimenti avvenuto con successo.
Fase 1b - Vai a scaricare l'esito tramite la videata di Esito invii all'interno del menù RENTRI.
Fase 2 - Invio al RENTRI dei movimenti avvenuto con successo.
Fase 2b - Vai a scaricare l'esito tramite la videata di Esito invii all'interno del menù RENTRI.

4

Esiti invii al RENTRI

Registro 21 Registro PROD CR 2 - Cloud - RENTRI

Visualizza Estrai dettaglio

Cod. Reg.	Intestazione	Id. Registro RENTRI	Id Transazione	Data/ora Invio	Esito	Data/ora Verifica
21	Registro PROD CR 2 - Cloud - RENTRI	RWX3UTM9XU0	34eb89cb-1ef3-43ba-b811-3a451...	27/01/2025 14:10	DA VERIFICARE	

Recupera esito Invio

Legenda: Da Verificare Ok Errore

5

Visualizza Dettaglio Registro

Registro 21 Registro PROD CR 2 - Cloud - RENTRI

C.E.R.: []

Descr. Agg. C.E.R.: []

Da Movimento [] A Movimento [] Da Data 18/01/2025 A Data 31/12/2025

Visualizza Stampa del Registro

N. Int.	N. Movim...	Data Mov.	C.E.R.	Descrizione	C./S.	Tipo Operazione	N° Formulario	+/-	Quantità	Peso Destino	Qta. Scaricata	Luogo di Proc
242	2025/00000013	24/01/25	150101-PR	imballaggi di carta e c.	Carico	Carico di produzione nella m...	SI	+	150,00		150,00	
243	2025/00000014	27/01/25	150101-PR	imballaggi di carta e c.	Scarico	Uscita con Formulario	SI	-	160,00		0,00	

Stornato Scarico senza Form. Peso da venf. a dest. Stampato Consolidato Da non inviare al RENTRI

PRODUZIONE USCITA CENTRO DI RACCOLTA

Carico di produzione Scarico USC. & Formulario Carico & Scarico Centro di Raccolta

Totale dei movimenti a video
 Carichi 150,00
 Scarichi 160,00
 Saldo -10,00

Una volta inviata al RENTRI e in conservazione i righe del registro diventano (verde scuro) perché i dati vengono consolidati/bloccati (così come oggi diventavano verde chiaro nel momento in cui stampavi il registro in definitiva, bloccandolo).

Nota: Le immagini sono videate della versione Desktop di PrometeoRifiuti. Sulla versione Cloud il discorso sarà analogo.

Esiti invii in Conservazione

Scaricare il registro inviato in conservazione

Potrai fare il **download del registro** posto in conservazione accedendo a questa maschera.

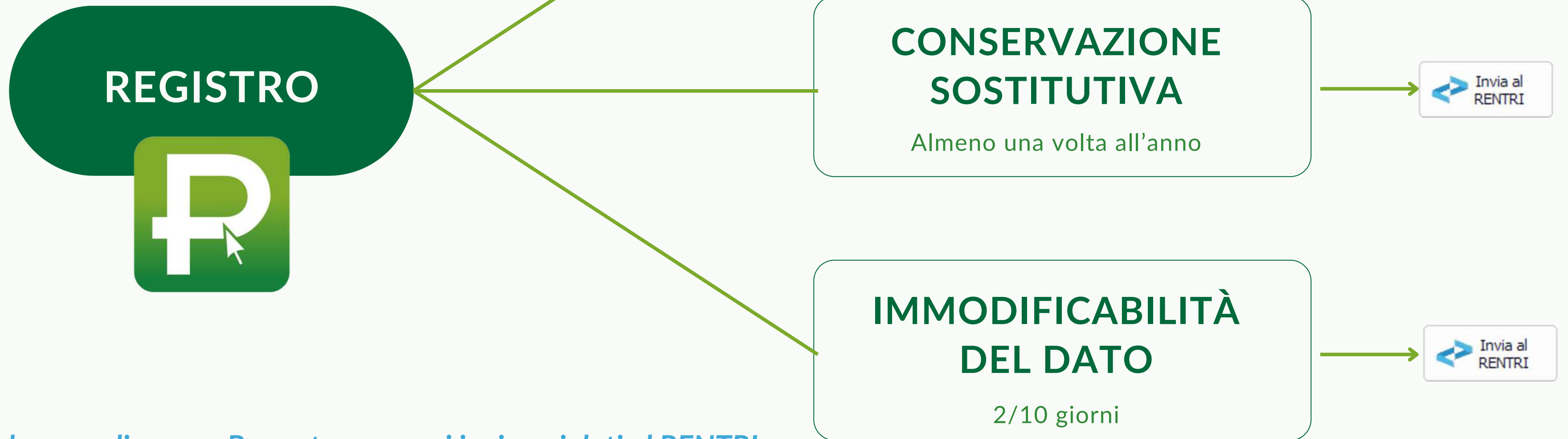
The image shows a sequence of two screenshots from the PrometeoRifiuti software interface. A red arrow points from the first screenshot to the second, indicating the navigation path.

First Screenshot: The left sidebar menu is visible with the following items: RENTRI, > ATTIVA RENTRI, > ARCHIVI, > Invio a RENTRI, **Esito invii** (highlighted), Gestione Registri RENTRI, Pannello FIR RENTRI, Stampa registrazioni consolidate, > UTILITY. At the bottom, there are icons for Preferiti, Archivi, Registro, Formulario, and RENTRI.

Second Screenshot: The 'Esiti invii al RENTRI' window is open. The left sidebar is the same as in the first screenshot. The main window shows a search bar for 'Registro' and a table with columns: Id Reg. RENTRI, Inv. Conserv., Data Creazione, Num. Movimenti, Anno, Movimento Da, and Movimento A. A context menu is open over a row, showing options: Anteprima di Stampa, Esporta in Excel, Esportazione su PDF, **Scarica XML** (highlighted), and Invia in conservazione. A legend at the bottom right indicates that orange rows are 'Da inviare in conservazione (Premi con il tasto destro sulla riga per effettuare l'invio in conservazione)'. The table contains one row with the following data: Id Reg. RENTRI: RUGZD4SITTO, Inv. Conserv.: [checkbox], Data Creazione: 27/01/25 04:34:16, Num. Movimenti: 1, Anno: 2025, Movimento Da: 4, Movimento A: 4. A second row is highlighted in orange with the following data: Id Reg. RENTRI: RL, Inv. Conserv.: [checkbox], Data Creazione: 25/04/23:28, Num. Movimenti: 3, Anno: 2025, Movimento Da: 1, Movimento A: 3.

Schema logico PrometeoRifiuti - RENTRI

Il pacchetto “CAD”
per il registro
(dal 13/02/2025)



Adesso vediamo su Prometeo come si inviano i dati al RENTRI

Rettifica del Movimento

Modifiche ai Movimenti di Registro

Fino a quando i movimenti di registro non saranno bloccati/inviati al RENTRI, potrai modificarli o cancellarli come hai sempre fatto.

Una volta bloccati, eventuali modifiche o correzioni dovranno essere effettuate tramite un **movimento di RETTIFICA**.

Note sulla Rettifica

La rettifica non deve essere vista come un'auto dichiarazione di colpevolezza. Non sarai sanzionato!

È un movimento fisiologico quando si lavora secondo le regole del CAD. Potrai rettificare sia i movimenti di carico sia quelli di scarico, potrai quindi cambiare/correggere ogni campo.

Un esempio è l'inserimento del **peso a destino**: avendo 90 giorni di tempo per riceverlo, se nel frattempo avrai già bloccato il movimento di registro, sarà necessario **un movimento di rettifica** per poterlo indicare.

La rettifica è simile all'attuale funzione del tasto 'Lucchetto' che usi su Prometeo: ti permette di correggere un movimento già bloccato.

Dettagli sulla Rettifica

La rettifica diventa un movimento aggiuntivo al registro, con un proprio numero progressivo consecutivo all'ultimo movimento.

Nel movimento di rettifica viene referenziato il numero del movimento originale che si sta rettificando (possono anche essere fatte rettifiche di rettifiche). Lo stesso principio vale per i movimenti di annullamento (storno).

L'inserimento della data ricezione IV copia farà scattare la rettifica? No.

Fino a quando si potrà fare una rettifica? Il MASE non ha indicato un tempo massimo, si ipotizza la possibilità di fare rettifiche entro un anno dall'invio del dato che si vuole rettificare.

Esempio di rettifica

A giugno 2025 ho registrato il movimento di carico n° 23 sul mio registro.

Premendo il tasto  ho reso imm modificabile il dato.

A luglio, mi accorgo di voler modificare il carico n° 23.

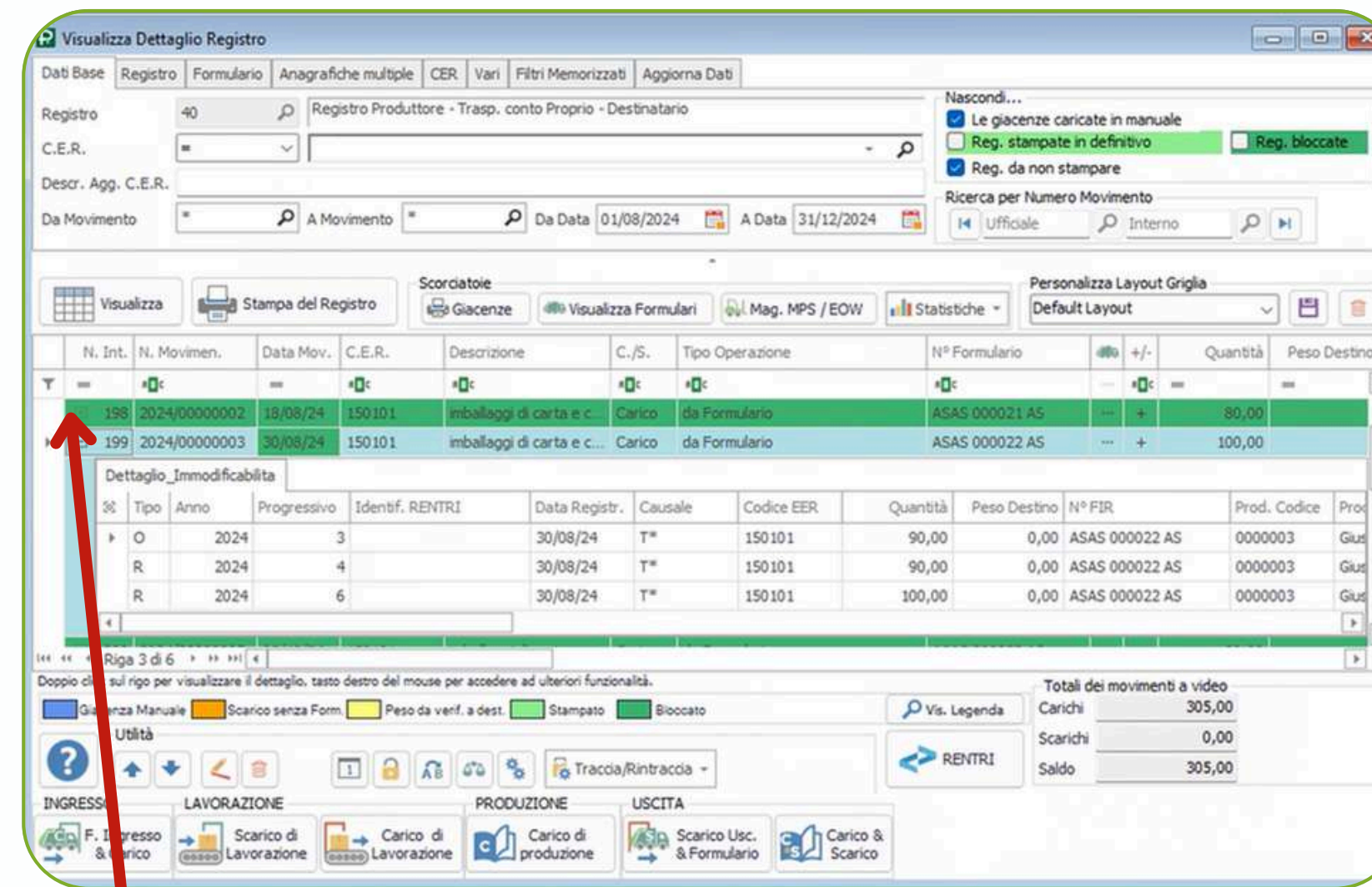
Nel frattempo sono arrivato al movimento n° 100 sul mio registro.

Selezionerò il movimento n° 23 con il mouse e premerò il tasto di “modifica”.

Prometeo mi segnalerà che quel movimento è già stato inviato al RENTRI e che l’operazione diventerà quindi una Rettifica.

Questo nuovo movimento di rettifica sarà numerato come movimento n° 101.

Per evitarti confusione, a video, il movimento n° 101 non sarà visualizzato dopo il n° 100, ma diventerà un rigo “figlio” del movimento n° 23.



Premi questo tasto per espandere un rigo di registro. Vedrai di conseguenza il movimento originale (“O”) e le successive rettifiche (“R”).

Vediamo insieme questa situazione direttamente su Prometeo

Gestione della Numerazione dei Movimenti di Registro su Prometeo

Prometeo può da sempre gestire la numerazione dei movimenti di registro secondo due modalità:

- **Numerazione IMMEDIATA:** ogni movimento di carico o scarico riceve immediatamente il numero progressivo definitivo, che può essere scritto subito sul relativo formulario.
- **Numerazione NON IMMEDIATA:** il numero definitivo non è assegnato subito. Ho il grande vantaggio che ogni movimento può essere cancellato, retrodatato, inserito non in ordine cronologico. Sarà Prometeo a numerare progressivamente il movimento, secondo l'ordine cronologico, all'atto della stampa definitiva. Non ho quindi mai problemi di “buchi di numerazione”.

Integrazione con RENTRI:

- Il **RENTRI** ribattezza i dati ricevuti con **una propria numerazione**.
- Per motivi tecnici, legati anche all'introduzione del movimento di “Rettifica”, **Prometeo** dovrà necessariamente iniziare a lavorare esclusivamente con la **numerazione NON immediata**.

Come verrà gestito il passaggio?

- Quando invierai per la prima volta i dati al RENTRI, **se la tua azienda utilizza attualmente la modalità con numerazione immediata**, Prometeo ti spiegherà come procedere.
- Se sei abituato a scrivere “sul momento” il numero progressivo di registro sul relativo formulario, **premerai il tasto “Invia al RENTRI”** quando vorrai che Prometeo attribuisca al tuo movimento di registro il suo numero definitivo.

UTILITY per la gestione delle autorizzazioni di trasporto

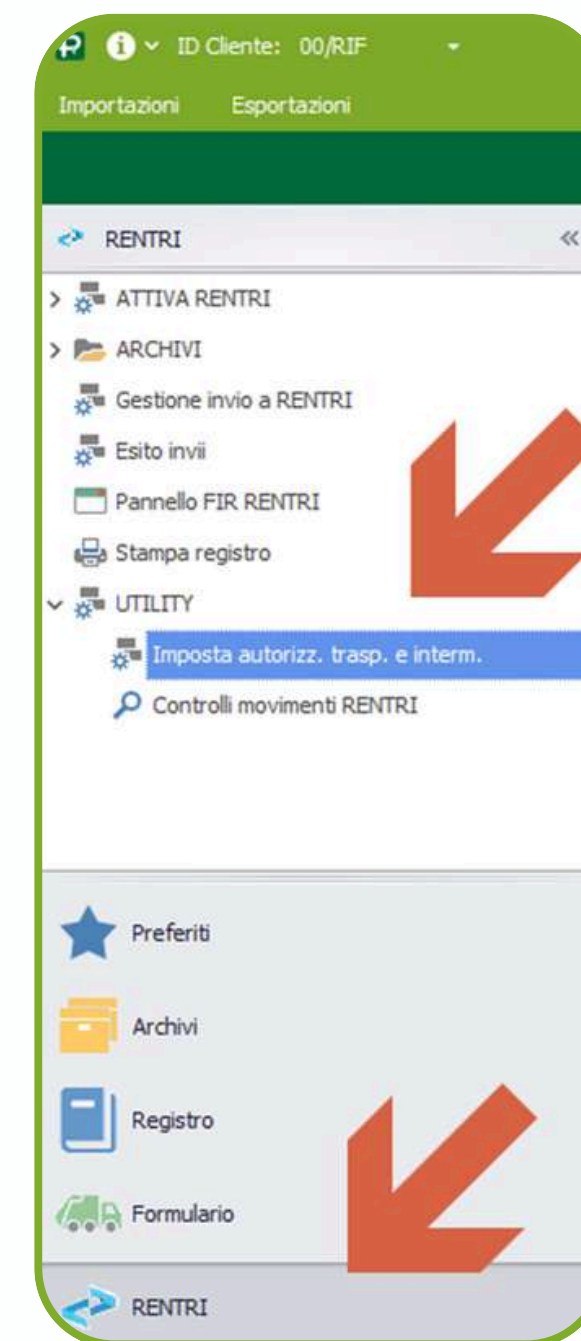
(1/2)

Il RENTRI, quando riceve i dati del registro, verifica il formato con cui è scritta l'autorizzazione dei trasportatori e degli intermediari (non dei destinatari) legati ai movimenti di registro.

Si aspetta che il **numero di autorizzazione** sia nel formato **PP/NNNNNN** dove PP è la sigla della provincia che ha rilasciato l'autorizzazione, mentre NNNNNN è il numero dell'autorizzazione. Il numero deve essere di 6 cifre e compensato con degli zero all'inizio.

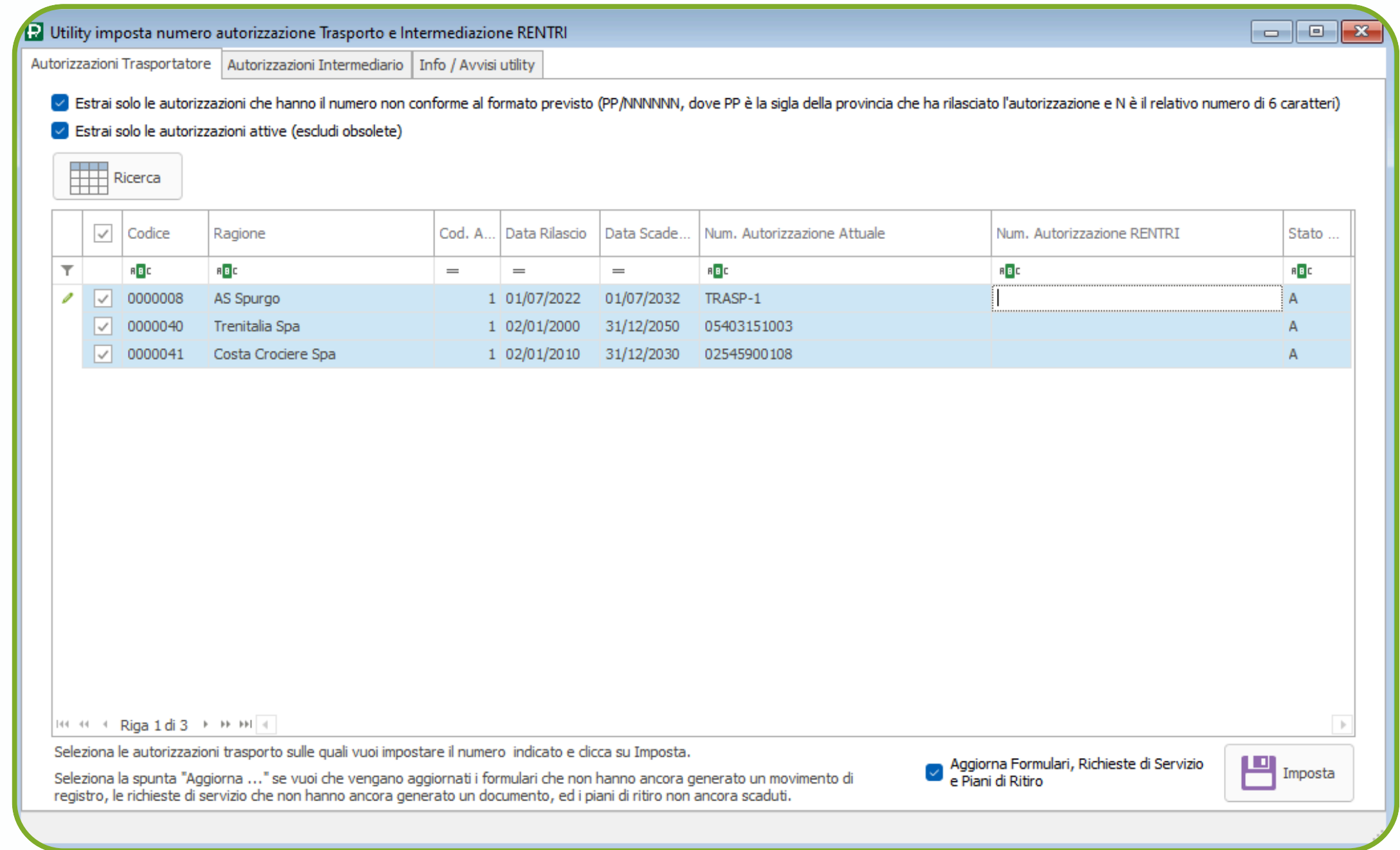
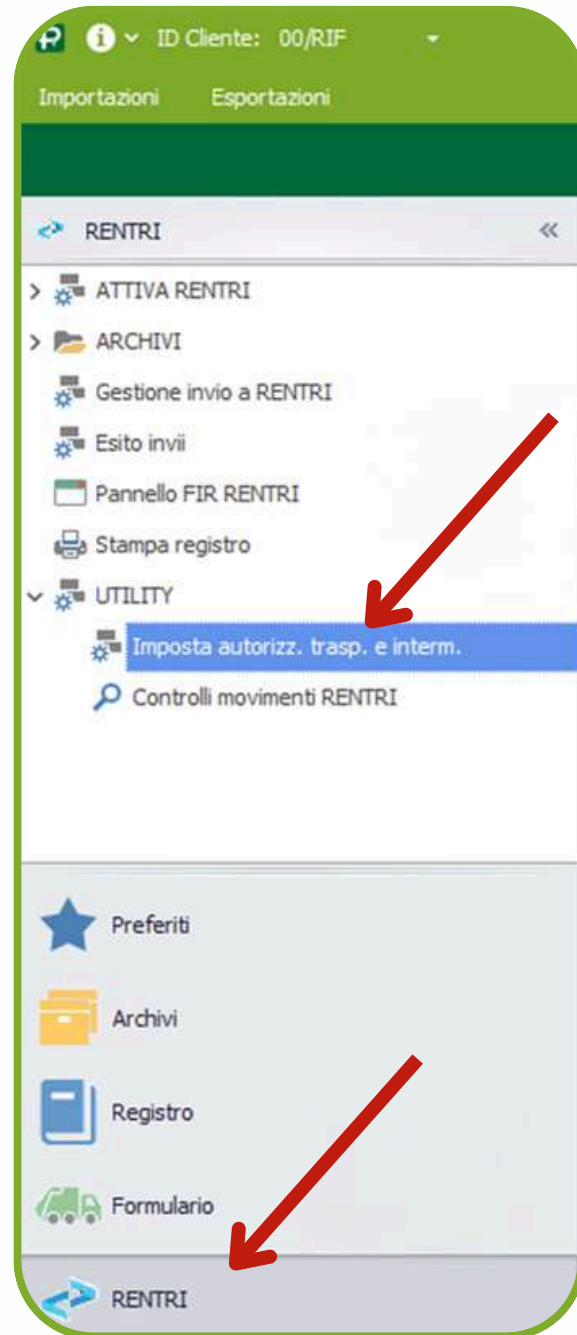
Esempio. L'autorizzazione del trasportatore Rossi Mario, con cui lavori, l'hai scritto a suo tempo su Prometeo indicando: "TO n° 123". Il RENTRI vuole che sia "TO/000123". Per questo motivo, nelle ultime versioni di Prometeo, quando carichi una nuova anagrafica, il software ti obbliga a definire la sua autorizzazione in quel formato.

Visto che probabilmente, nel tempo, hai caricato le autorizzazioni non in quel formato, dall'08/01/25 è presente nel modulo RENTRI la voce "**Imposta autorizzazioni di trasportatori e intermediari**" che ti fa vedere l'elenco delle anagrafiche da correggere.



UTILITY per la gestione delle autorizzazioni di trasporto

(2/2)



Vediamo insieme questa situazione direttamente su Prometeo

Tipo di autorizzazione per i destinatari

(1/3)

A partire dal 13 di febbraio sulla stampa dei formulari (nuovo layout), dovrà essere indicata la tipologia dell'autorizzazione del destinatario a cui mandi il rifiuto.

Se sei un destinatario si scriverà anche la tua autorizzazione, come nuovo produttore, per i formulari di uscita dal tuo impianto.

The image shows a screenshot of the 'FORMULARIO RIFIUTI' (Waste Form) interface. At the top, there are fields for 'REGISTRO Nr. registrazione' (with a 'NO' checkbox), 'DATA EMISSIONE', and a box for '[Numero FIR]'. Below this, there are two main sections: '1 PRODUTTORE' and '2 DETENTORE'. The '1 PRODUTTORE' section includes fields for 'Denominazione', 'Unità Locale', 'Luogo di produzione se diverso dall'unità locale', 'Codice Fiscale', and 'N. Aut./Comunicazione'. The '2 DETENTORE' section includes 'Numero Iscrizione Albo' and 'Tipo'. Below these is the '3 DESTINATARIO' section, which includes 'Denominazione', 'Unità locale', 'Codice Fiscale', 'N. Aut./Comunicazione', 'Numero Iscrizione Albo', 'Destinazione: R ___ D ___', and 'Tipo'. Two red arrows originate from the text boxes above: one points to the '3 DESTINATARIO' section, and the other points to the 'Numero Iscrizione Albo' field in the '2 DETENTORE' section. On the left side of the form, there is a vertical label 'PRIMA SEZIONE'.

Gestione della tipologia delle Autorizzazioni dei destinatari

(2/3)

SOLO SE STAMPERAI I FORMULARI.

Prometeo, quando stamperai un formulario, verificherà che il destinatario dello stesso abbia **valorizzato il campo “tipologia della sua autorizzazione”**.

Devi quindi andare sull'anagrafica generale di Prometeo e **valorizzare ogni tuo destinatario**. Se non sai quale valore indicare, contatta da subito i tuoi destinatari.

NOTA 1: visto che per il 13/02 potresti non aver avuto tempo di valorizzare questo campo per tutti i tuoi destinatari, **quando stamperai il formulario Prometeo ti segnalerà la mancanza ma ti lascerà stampare.**

NOTA 2: il **RENTRI** non chiede questo campo, quindi sarà possibile inviare i dati al RENTRI senza aver valorizzato il campo.

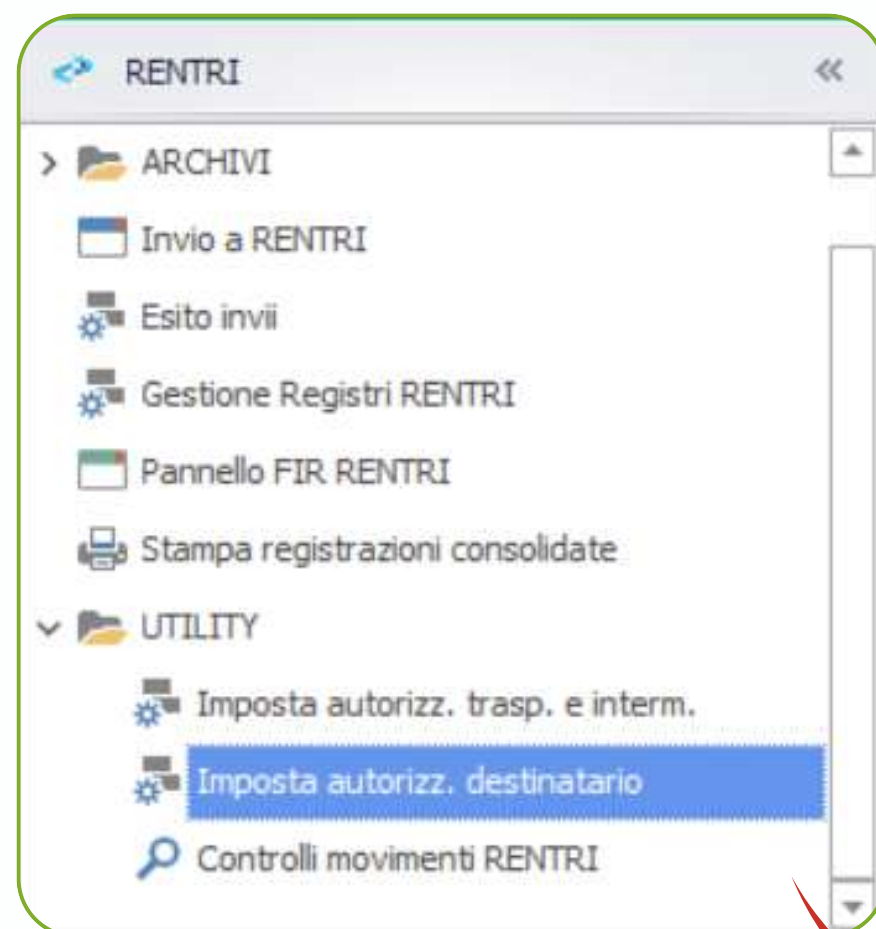
Cod.	N. Autorizzazione	Descrizione	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Desc. Stato	Tipologia	Ente	RAEE	VPLU
1	AUA18		30/06/2021	30/06/2026	A	Attivo	Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento - art. 208 decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152	1		

Tipologia

- Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento - art. 208 decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti con impianti mobili - art.208, comma 15 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152
- Autorizzazione alla realizzazione di impianti di ricerca e sperimentazione - art. 211 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Autorizzazione Integrata Ambientale - artt. 29-ter e 213 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Operazioni di recupero mediante Comunicazione in 'Procedura Semplificata' - artt.214 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e autorizzazione unica ai Provvedimenti che autorizzano le operazioni di bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Autorizzazioni 'straordinarie' art. 191 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (attività svolte in regime di ordinanza contingibile e urgente).
- Comunicazione al trattamento di rifiuti e materiali in impianti di trattamento di acque reflue urbane - art. 110 c.3 del D.Lgs. 152/2006.
- Autorizzazione al trattamento di rifiuti liquidi in impianti di trattamento di acque reflue urbane - artt. 110 c.2 con provvedimento secondo artt. 208 oppure 29-ter

UTILITY per la gestione delle tipologie delle Autorizzazioni

(3/3)



Utility imposta tipologia su autorizzazione destinatario

Autorizzazioni Info / Avvisi utility

Estrai solo le autorizzazioni per le quali non è stato valorizzato il campo tipo autorizzazione.

Estrai solo le autorizzazioni attive (escludi obsolete).

Ricerca

<input type="checkbox"/>	Codice	Ragione	Cod. A...	Data Rilascio	Data Scade...	Num. Autori...	Tipo Aut.	Tipologia autorizzazione	Stato ...
<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	Informatica EDP Srl	1	01/09/2020	01/09/2025	PROD-1			A
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	Prova Giuseppe Verdi	1	01/01/2019	01/01/2029	AUA 456			A
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	Prova Giuseppe Verdi	2	19/07/2023	19/07/2028	AIA 987			A
<input checked="" type="checkbox"/>	0000004	Prova Guglielmo Marconi	12	01/12/2024	01/12/2034	TO/000123			A
<input checked="" type="checkbox"/>	0000004	Prova Guglielmo Marconi	13	01/12/2024	01/12/2034	TO/000124			A
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005	Prova Rossi Mario	1	19/10/2022	19/10/2032	w41421			A
<input checked="" type="checkbox"/>	0000011	Prova Giuseppe Verdi	1	01/09/2020	01/09/2030	INT-GV-1			A

Riga 1 di 7

Seleziona le autorizzazioni sulle quali vuoi impostare la tipologia indicata e clicca su Imposta.

Seleziona la spunta "Aggiorna ..." se vuoi che vengano aggiornati i formulari che non hanno ancora generato un movimento di registro, le richieste di servizio che non hanno ancora generato un documento, ed i piani di ritiro non ancora scaduti.

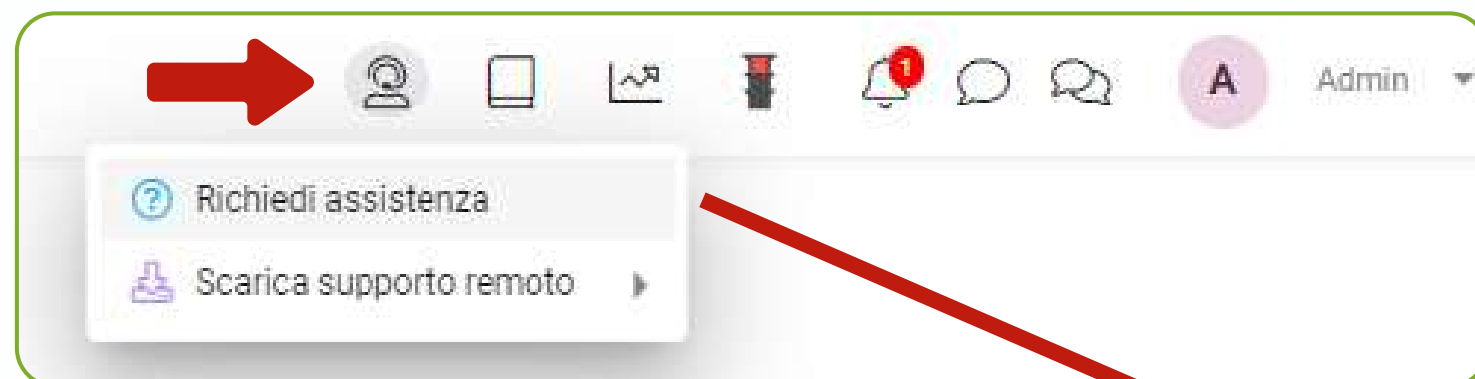
Aggiorna Formulari, Richieste di Servizio e Piani di Ritiro

Imposta

Vediamo insieme questa situazione direttamente su Prometeo

Suggerimento

Evita le code telefoniche all'Help Desk. Per aprire un ticket, utilizza il tasto **“Richiedi assistenza”** che trovi nel software.



A screenshot of the 'Apertura ticket assistenza' form. The form contains the following fields:

- Nominativo *
- Telefono *
- E-mail *
- Causale Richiesta *
- Descrizione *

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ANNULLA' (with a red X icon) and 'CONFERMA' (with a green checkmark icon).

Cosa ne sarà del registro cartaceo?

FAQ?

Transizione al RENTRI:


- **Dalla data di partenza del RENTRI** (dal 13 febbraio 2025 per il primo scaglione, gli altri a seguire), **il registro cartaceo non esisterà più e non dovrà essere stampato**. La sera del 12 febbraio 2025, sarà buona prassi stampare il registro definitivo su carta per conservarlo come storico. Se ti dimenticherai di stampare il 12/02 sera e lo facessi nei giorni a seguire, Prometeo stamperà in automatico su vecchio modello di registro solo i movimenti fino al 12/02/2025.
- **Annullamento dei Fogli Avanzati:** i **fogli avanzati** del registro vidimato dovranno essere annullati (riga di traverso fatta con una penna o tramite stampante).
- **Primo Movimento di Registro:** il primo movimento di registro inviato al RENTRI **sarà sequenziale**, con un numero progressivo +1 rispetto all'ultimo stampato su carta (Prometeo si occuperà della numerazione).
- **Vidimazione digitale:** il nuovo **registro RENTRI** sarà vidimato digitalmente da Prometeo, se appartieni al 1° scaglione non dovrai più andare in Camera di Commercio a vidimare.
- **Giacenze iniziali:** Se usi Prometeo da tempo, **non sarà necessario definire su Prometeo le giacenze dei tuoi rifiuti al 12/02 sera**, il RENTRI infatti si aspetta di ricevere i movimenti puntuali dal 13/02 senza i saldi pregressi.
- **Stampa "Bozza" ad uso interno:** la stampa del registro non ci sarà più, tuttavia, su Prometeo sarà sempre disponibile la stampa "Bozza" per un tuo uso interno. Il nuovo layout ha una serie di celle che rappresentano le causali di carico e scarico, oltre a piccole modifiche estetiche. Prometeo compilerà i nuovi campi in automatico.
- **Potrò ancora usare il tasto di carico/scarico contestuale?** Sì.

Cosa ne sarà del formulario? (1/6)

FAQ?

A partire dal 13 febbraio 2025, solo il registro diventerà digitale, mentre il formulario rimarrà cartaceo fino al 13 febbraio 2026.

Gestione del Formulario dal 13/02/2025:

- Potrà continuare ad essere **compilato dal produttore o dal trasportatore**.
- Avrà **un nuovo layout di stampa**, ma i campi saranno pressoché gli stessi, con alcune novità, quindi **la videata di compilazione su Prometeo rimarrà pressoché inalterata**. La seconda pagina contiene dati fra cui il trasbordo e la sosta tecnica, informazioni che l'autista compilerà a biro sul momento nel caso in cui dovessero verificarsi. La terza pagina uscirà in stampa solo nel caso di trasporto intermodale o in presenza di più intermediari.
- Sarà di 2 pagine, la seconda è obbligatorio stamparla già alla partenza, il MASE non ha precisato se si potrà stampare fronte e retro.
- Potrai stampare formulari "bianchi" direttamente dal portale RENTRI o dal pannello di Prometeo (esempio nella slide a seguire).
- Sarà sempre possibile, annullare dei formulari stampati (per viaggi mai eseguiti), scegliendo la relativa voce presente nella videata del formulario di Prometeo.
- Non potrà più essere stampato su aghi, ma **solo in modalità ViViFir ( [guarda il video sul nostro canale YouTube](#))**:
 - 2 copie alla partenza del rifiuto (fogli A4 non ricalcanti): una rimane al produttore, l'altra viaggia sul camion. Arrivato a destino, il destinatario timbra, firma e indica il peso sulla copia ricevuta, che poi conserva.
 - A questo punto il destinatario fa 2 fotocopie: una la consegna al trasportatore come ricevuta, l'altra diventa l'attuale quarta copia che sarà restituita al produttore entro 90 gg.

Cosa ne sarà del formulario?

(2/6)

FAQ?

Blocchi dei formulari RENTRI:

- Chi usa già il **ViViFir** non utilizzerà più l'attuale "blocco", ma **quello fornito dal RENTRI all'atto dell'iscrizione** (Prometeo gestirà automaticamente la sostituzione). Il blocco è costituito da 1 milione di fogli. Puoi attivare più blocchi, ma lo sconsigliamo.

Modello Unico Spurghisti: continuerà ad essere utilizzato secondo le modalità attuali fino a nuove indicazioni di legge, impiegando quindi i blocchi esistenti legati al sito ViViFir di Ecocamere.

Gestione degli Allegati: l'allegato **VII** e l'allegato **IB** continueranno ad essere gestiti come oggi.

Annullamento dei Formulari Non Utilizzati: i formulari, cartacei o vidimati ViViFir, su vecchio layout non utilizzati dovranno essere annullati e non potranno più essere adoperati dal 13/02 mattina.

Ci sarà ancora la gestione della quarta copia dal 13/02/2025?

Si, la quarta copia sarà ancora gestita con le stesse logiche attuali.

Potrò ancora usare i formulari "modello"?

Si, potrai continuare ad utilizzare la videata "genera formulari da modello", visto che il RENTRI consente di scaricare solo un FIR digitale alla volta, la videata sarà inevitabilmente più lenta rispetto ad oggi.

Come scaricare formulari bianchi da compilare a mano? (3/6)

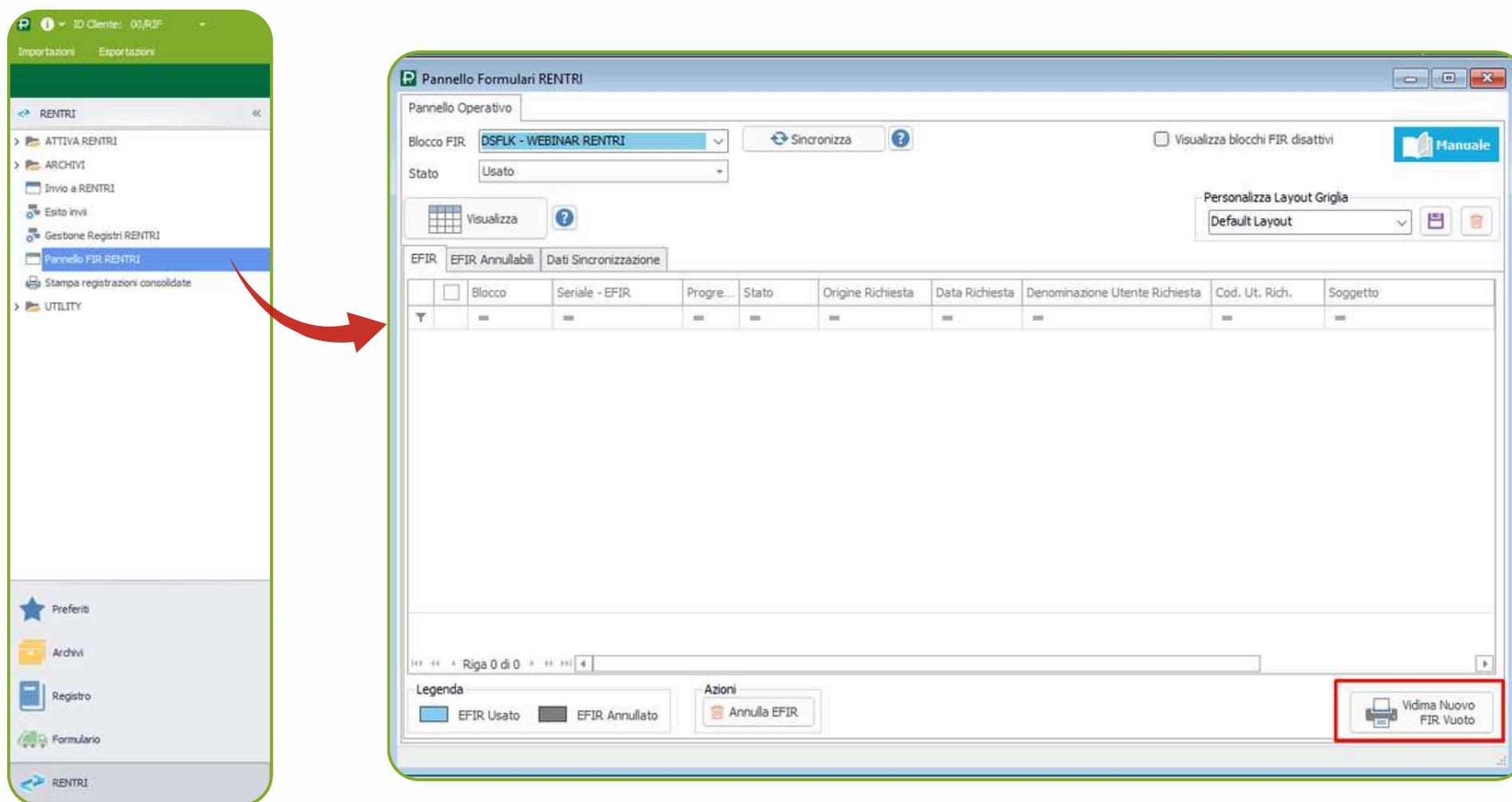
FAQ?

Tramite il “**pannello FIR RENTRI**” hai la possibilità di scaricare dei formulari totalmente bianchi, ma già vidimati.

Puoi ad esempio darli all’autista che li compilerà a biro all’atto del ritiro.

Una volta tornato in azienda, l’autista ti restituirà questo foglio che dovrai ricopiare dentro l’archivio Formulari di Prometeo, indicando la voce “**Non Stampo**” ed inserendo nel campo “**Numero**” il numero del formulario (quello stampato di fianco al QR Code). Non ci sarà più la riconciliazione del numero come avveniva per il ViViFir.

NOTA: con l’attuale ViViFir potevi dal relativo pannello di Prometeo scaricare N formulari alla volta. Il portale del RENTRI consente di scaricare un solo FIR vidimato alla volta, farà altrettanto il pannello presente dentro Prometeo.




Vediamo insieme questa situazione direttamente su Prometeo

Come stampare formulari “bozza” su Prometeo? (4/6)

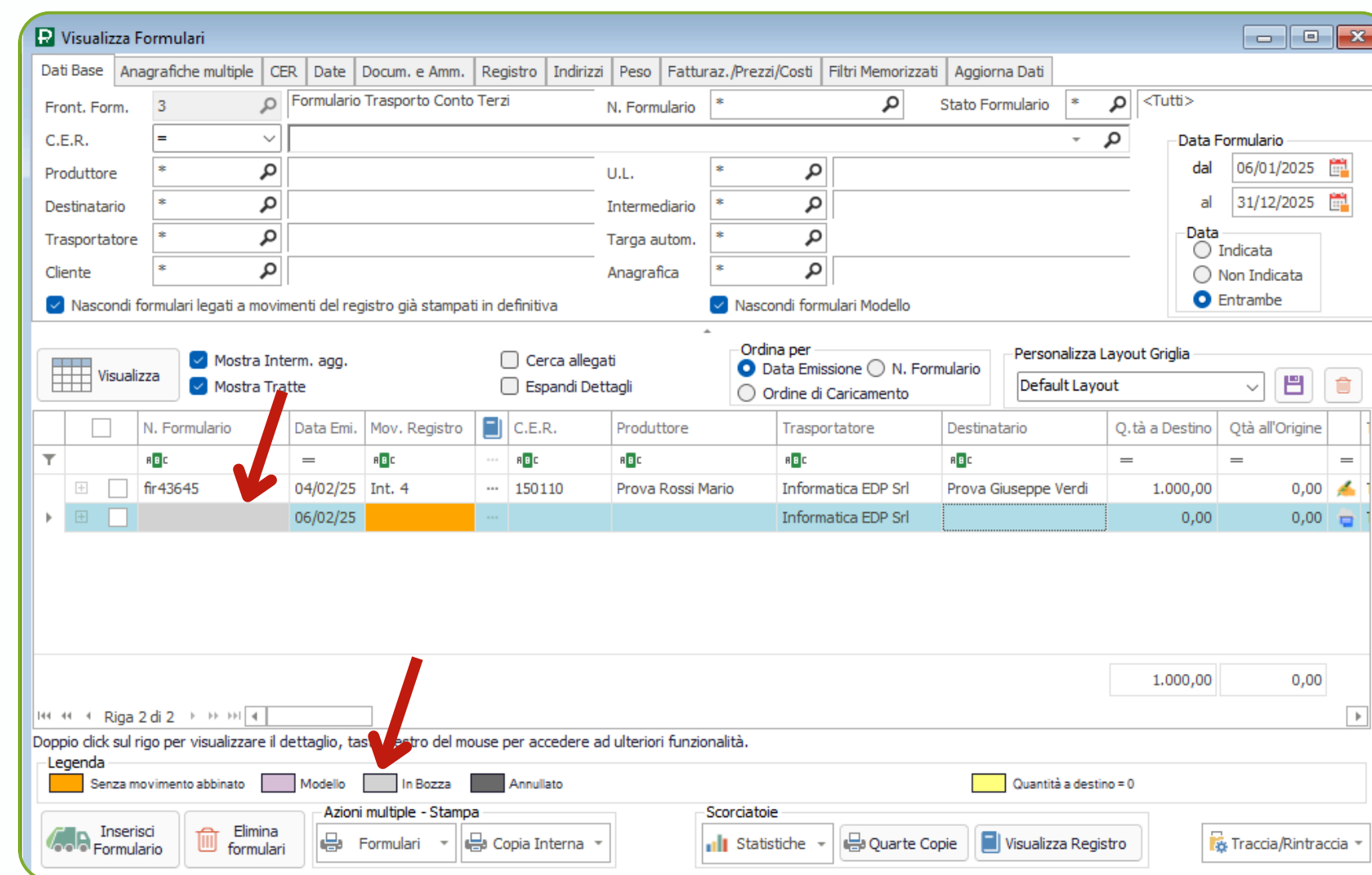
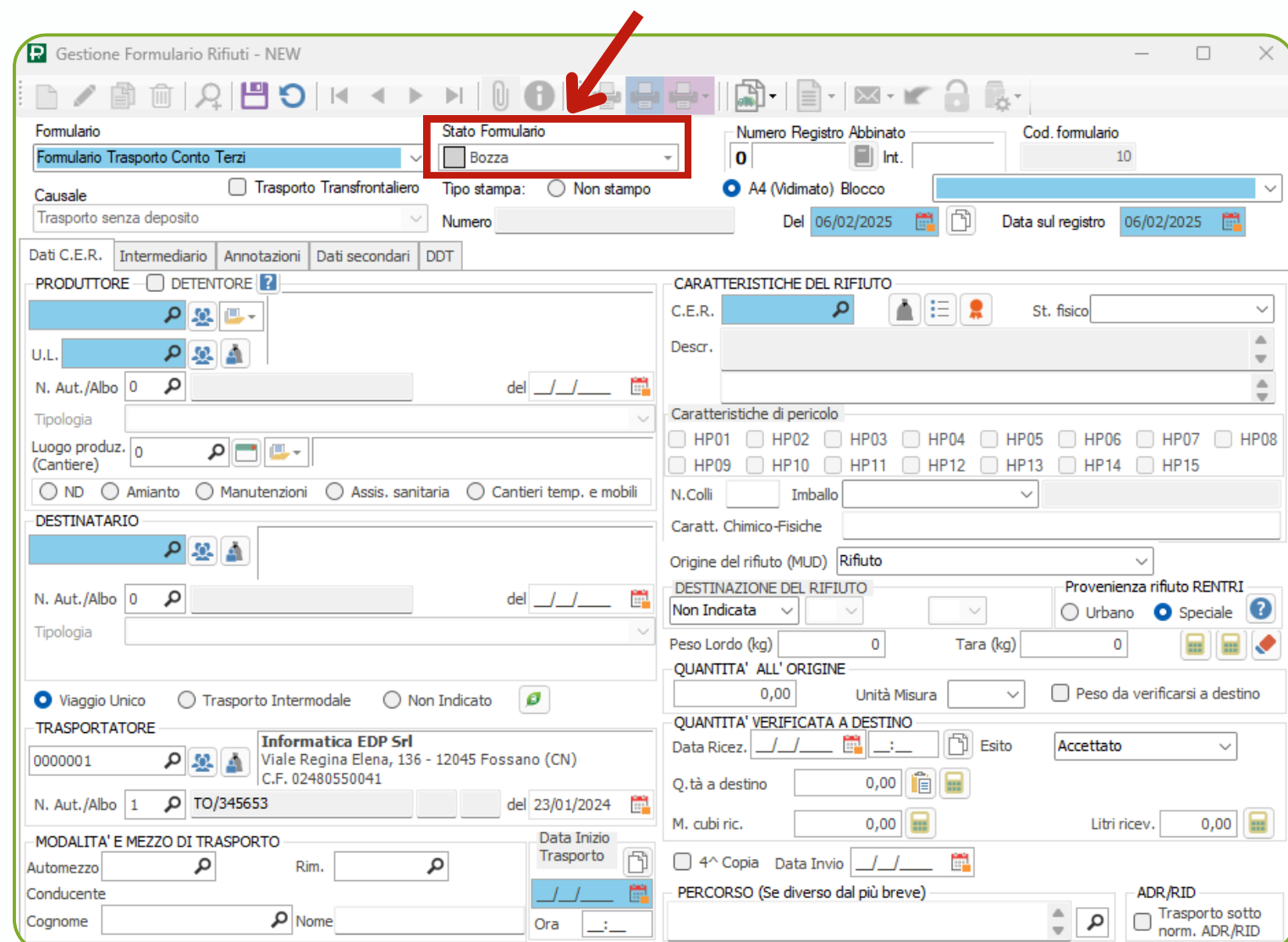
FAQ?

Prometeo ti permette da sempre di **inserire e stampare dei formulari di cui non conosci a priori tutte le informazioni.**

Ad esempio: conosci il produttore ma non ancora il CER che andrai a ritirare, oppure prepari un po' di formulari con lo stesso CER e deciderai il produttore solo sul momento. Affinché quando salvi un formulario Prometeo non ti chieda nessuno dei campi che normalmente sono obbligatori (azzurri ) , **imposta lo stato del formulario come “bozza”.**

I formulari “bozza” sono evidenziati in grigio .

Quando il viaggio sarà concluso e l'autista ti restituirà il formulario compilato in ogni sua parte, **integrerai il formulario bozza su Prometeo con le parti mancanti; il grigio sparirà di conseguenza.**



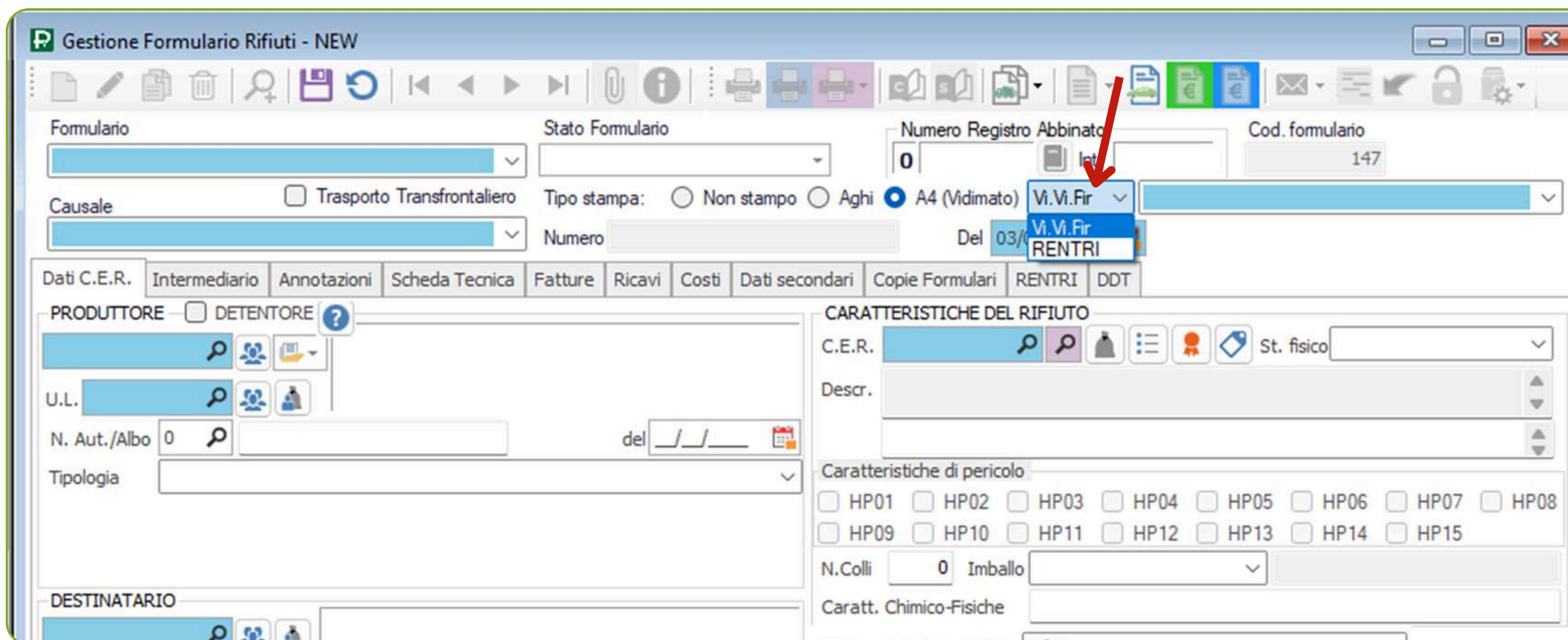
	N. Formulario	Data Emi.	Mov. Registro	C.E.R.	Produttore	Trasportatore	Destinatario	Q.tà a Destino	Qtà all'Origine
	fr43645	04/02/25	Int. 4	150110	Prova Rossi Mario	Informatica EDP Srl	Prova Giuseppe Verdi	1.000,00	0,00
		06/02/25				Informatica EDP Srl		0,00	0,00

Vediamo insieme questa situazione direttamente su Prometeo

Posso caricare già oggi formulari che userò dopo il 13/02? (5/6)

Se prima del 13/02 inserirai su Prometeo dei **formulari che vorrai usare dopo il 13/02**, il software ti consentirà di stamparli sul **nuovo layout**: se sceglierai la voce "RENTRI". Attenzione: non potrai metterli sui tuoi mezzi fino al 13/02!

Il **modulo pianificazione dei servizi** su Prometeo ragionerà allo stesso modo.



Cosa ne sarà del formulario? (6/6)

FAQ?

Dal 15/02/2026 il formulario:

- diventerà digitale
- dovrà essere inviato in tempo reale al RENTRI per i soli rifiuti pericolosi (verrà gestito automaticamente da Prometeo)
- dovrà essere compilato in cooperazione fra il produttore, il trasportatore ed il destinatario seguendo modalità simili a quanto avveniva con il SISTRI anni fa.
- **Eliminazione della Quarta Copia Cartacea:** non ci sarà più necessità della quarta copia cartacea (se anche il produttore sarà iscritto al RENTRI).

Nota Importante:

Il MASE stesso ha specificato che fino al 15/02/2026 le procedure operative del formulario potranno subire **variazioni**, tramite dei decreti direttoriali, rispetto a quanto inizialmente stabilito dal decreto 59 del RENTRI.

Per questo motivo, per evitare confusioni, Prometeo non fornirà in questa fase ulteriori dettagli su quanto avverrà del formulario digitale. Nell'autunno del 2025, in vista dell'implementazione del 26, saranno organizzati webinar specifici sul formulario digitale.

Cosa accadrà in caso di controllo?

FAQ?

Ad oggi lo scenario non è ancora del tutto chiaro, ma possiamo dedurre i seguenti aspetti richiesti:

- **Comprovare l'invio dei dati al RENTRI**

Ti sei iscritto al portale RENTRI e hai le tue credenziali di accesso.

Potrai quindi in autonomia accedere al sito del RENTRI e mostrare al controllore i movimenti di registro (quelli inviati tramite l'interoperabilità da Prometeo).

- **Scaricare dalla conservazione sostitutiva la parte di registro inviata.**

Tramite la videata vista prima su Prometeo potrai fare il download in formato XML e/o PDF del tuo registro.

- **Esibire un file PDF con la porzione di registro non ancora inviata né al RENTRI né in conservazione:**

La stampa del registro in modalità bozza assolverà questa richiesta.

Ulteriori FAQ

FAQ?

- **Il MUD non si farà più?**

Per il 2025 ed il 2026 sarà tutto come oggi, dal 2027 il MASE ha dichiarato che ci sarà un MUD precompilato.

- **Le comunicazioni agli enti terzi (OR.SO, Comieco, Conou, etc) si faranno ancora?**

Si, non sono state date indicazioni diverse.

- **Come si conciliano i 90gg che il destinatario ha per comunicarmi il peso a destino con i tempi dell'invio dati al RENTRI?**

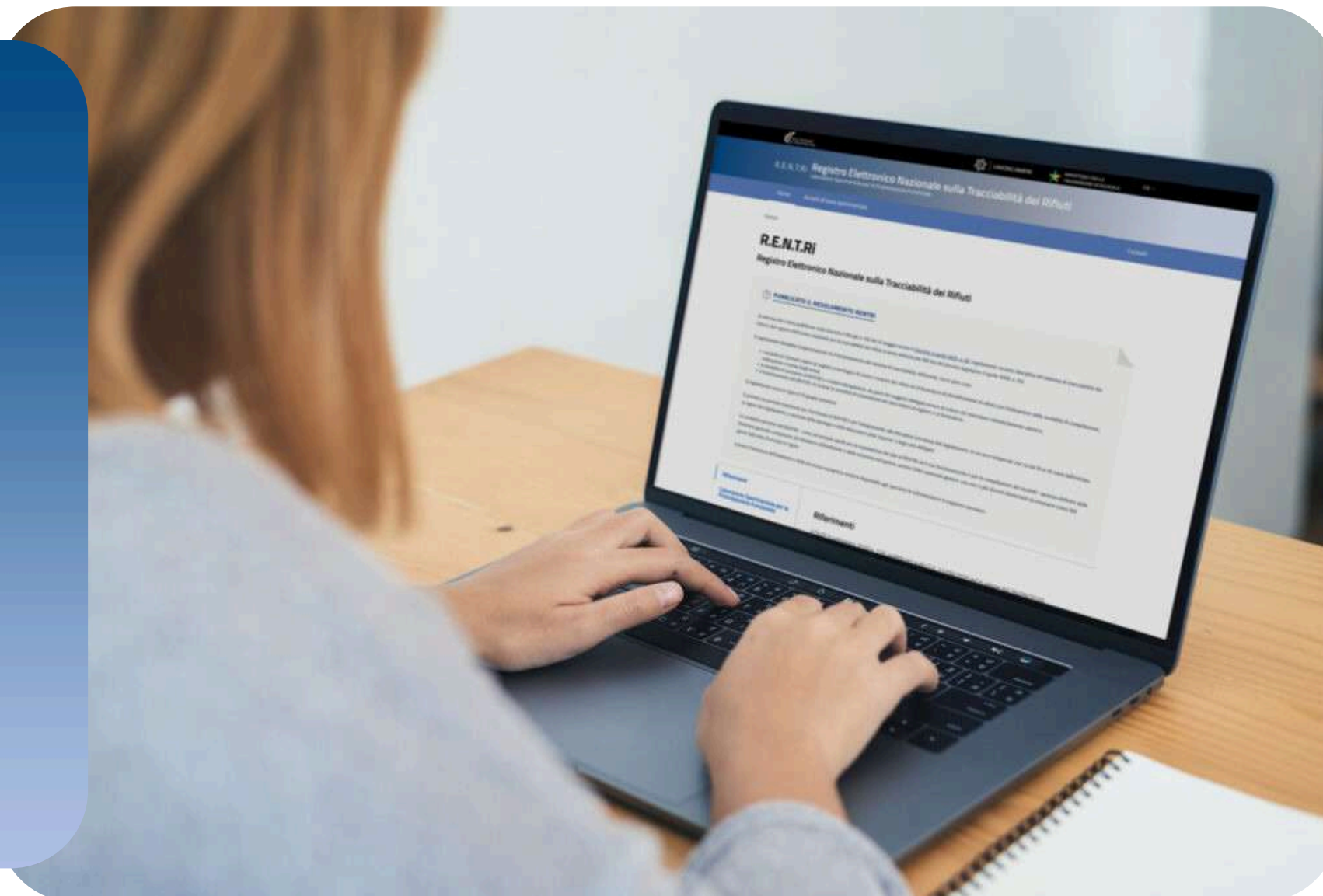
Se invierai al RENTRI degli scarichi che hanno ancora il peso da verificare a destino, Prometeo te lo segnalerà. Potrai quindi decidere se inviarli comunque e procedere poi ad una Rettifica, nel momento in cui saprai il peso. Oppure, chiamerei/manderai una mail al Destinatario per conoscere il peso da indicare, prima che ti arrivi la quarta copia cartacea.



PrometeoRifiuti

SOFTWARE FACILE, PERSONE FELICI

PARTENZA 2° e 3° SCAGLIONE



Cosa fare se rientri nel 2° o 3° scaglione e stampi il registro con Prometeo

Coloro che rientrano nel secondo e terzo scaglione, per il periodo che intercorrerà fra il 13/02/25 e la loro data di partenza, dovranno continuare a stampare il registro cartaceo secondo le tempistiche attuali. Il registro dovrà essere vidimato in Camera di Commercio (è possibile dal 4 novembre 2024) e avrà un nuovo layout di stampa. (Vedi relative slide da pag. 44 a pag. 48)

Versione Desktop

Nella sezione relativa alla stampa dei fogli da portare a vidimare trovi una linguetta che ti consente di stamparli con il nuovo layout che utilizzerai dal 13/02.

The image displays three screenshots of the Prometeo software interface, illustrating the process of printing a register and the options for printing front pages and vidimable sheets.

Stampa Registro: This window shows the main configuration for printing the register. It includes filters for the register number (1), C.E.R., and dates (01/01/2025 to 31/12/2025). Under 'Opzioni di Stampa', the 'Su fogli vidimati' option is selected. The 'Stampa Frontespizio / Fogli da Vidimare' window is also visible, showing the 'Nuovo formato' tab selected, indicating the use of the new layout.

Stampa Frontespizio / Fogli da Vidimare: This window provides options for printing front pages and vidimable sheets. The 'Nuovo formato' tab is selected, and the 'Stampa fogli da vidimare' option is checked. A red arrow points to the 'Nuovo formato' tab, and another red arrow points to the 'Stampa fogli da vidimare' option.

Stampa del Registro: This window shows the 'STAMPA del REGISTRO' section with a 'Stampa movimenti del registro' button. Below it, there is a warning: 'La stampa in formato "Bozza/Prova" non ha valore legale ed è finalizzata ad usi interni all'azienda. Se decidi di effettuare più stampe definitive durante l'anno, Prometeo terrà memoria della pagina cui eri arrivato la volta prima e proseguirà di conseguenza. La stampa definitiva viene fatta su fogli A4 vidimati. I fogli possono essere predisposti per la vidimazione da Prometeo. Una volta stampate in definitiva, le registrazioni saranno bloccate e non modificabili. Se avessi poi eventualmente necessità di sbloccarle, premi il tasto sottostante.' A red arrow points to the 'Sblocca movimenti stampati in definitivo' button.

VIDIMAZIONE dei FOGLI: This section includes a 'Stampa Fogli per la vidimazione' button, which is highlighted with a red arrow.

Attenzione: solo i produttori che NON partiranno col RENTRI dal 13/02/2025 devono usare questa funzione.

Cosa fare se rientri nel 2° o 3° scaglione e stampi il registro con Prometeo

Versione Cloud

Nella sezione relativa alla stampa dei fogli da portare a vidimare trovi una linguetta che ti consente di stamparli con il nuovo layout che utilizzerai dal 13/02.

The image displays two screenshots of the PrometeoRifiuti software interface. The left screenshot shows the 'Stampa Registro' screen with a red arrow pointing to the 'Stampa Registro' tab. The right screenshot shows the 'Stampa Fogli registro da vidima...' screen with a red arrow pointing to the 'NUOVO FORMATO' tab. A red arrow at the bottom points to the 'STAMPA FOGLI PER LA VIDIMAZIONE' button.

Cosa fare se rientri nel 2° scaglione e stampi i formulari (1/2)

NOTA: segui le procedure a seguire solo se dal 13 febbraio stamperai i formulari, viceversa queste attività le farai a giugno.

Ci sono due possibili scenari:

1. attualmente stampi fogli bianchi dal portale ViViFir;
2. attualmente stampi formulari ViViFir tramite Prometeo.

1. **Attualmente stampi fogli bianchi dal portale ViViFir:** Se rientri in questo scenario, devi iscriverti al portale del RENTRI come “produttore non iscritto”. Attiva il blocco dei formulari e stampali direttamente dalla videata del portale RENTRI.

1

Accedi alla tua area di interesse

Operatori

A chi è rivolto
Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscriverti al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

Accedi all'area

Produttori di rifiuti non iscritti

A chi è rivolto
Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo.

A cosa serve

- Registrarsi
- Produrre, vidimare e gestire il FIR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FIR cartaceo controfirmato e datato dal destinatario

Accedi all'area

2

RENTRI - Produttori di rifiuti non iscritti

Home Strumenti Servizi di supporto Interoperabilità Supporto utenti

Codice fiscale 02480550041 Denominazione INFORMATICA EDP S.R.L.

Cambia produttore di rifiuti

Gestione blocchi virtuali dei FIR

Emissione certificati digitali RENTRI

Ricerca Righi per pagina 10

Codice blocco FIR emessi Descrizione Unità locale Ultimo utilizzo Data creazione

+ Nuovo blocco virtuale

3

RENTRI - Produttori di rifiuti non iscritti

Home Strumenti Servizi di supporto Interoperabilità Supporto utenti

Home / Emissione FIR

Codice fiscale 02480550041 Denominazione INFORMATICA EDP S.R.L.

Cambia produttore di rifiuti

Emissione FIR

Restituzione copia FIR cartaceo

Ricerca Compila FIR Vidima FIR vuoto Righi per pagina 20

FIR Data creazione da gg/mm/aaaa Data creazione a gg/mm/aaaa Codice EER [Scegli] Stato Da vidimare e da emettere Ricerca Pulisci

FIR Data creazione Codice EER Quantità Produttore Trasportatori

Nessun dato

0 righe totali

NOTA: se attualmente stampi fogli bianchi dal portale ViViFir, **ti consigliamo** di seguire questa procedura per non cambiare la tua operatività.

Cosa fare se rientri nel 2° scaglione e stampi i formulari (2/2)

2. Attualmente stampi formulari ViViFir tramite Prometeo.

Iscriviti al RENTRI come “produttore non iscritto”, attiva il blocco dei formulari e se hai la versione Desktop di Prometeo, lancia l’aggiornamento di versione (>= 25.2).

Vai sulla videata “1-inizializza RENTRI” e nella seconda schermata abbi cura di mettere la spunta sul 2° scaglione.

1 Accedi alla tua area di interesse

Produttori di rifiuti non iscritti

A chi è rivolto
Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo

A cosa serve

- Registrarsi
- Produrre, vidimare e gestire il FIR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FIR cartaceo controfirmato e datato dal destinatario

Accedi all'area

3 Inizializzazione RENTRI

Configurazione interoperabilità azienda - Step 1 di 3
Configurazione Sede Legale

SEDE LEGALE SU PROMETEO: Informatica EDP Srl

Dati Azienda

Codice Fiscale: 02480550041 Partita IVA: 02480550041

Ragione Sociale: Informatica EDP Srl

Scaglione di Partenza

Primo Scaglione **Secondo Scaglione** Terzo Scaglione

Registro digitale dal 01/08/2024

DATI DA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE RENTRI

Num. iscr. operatore: DP2404SL3000170 Identif. certif. (Issuer): 02480550041

Certificato interop. Rilasciato il 17/04/2024 08:25 con scadenza il 17/04/2026 08:25 per ambiente demo a INFORMATICA EDP S.R.L. (C.F. 02480550041)

2 RENTRI - Produttori di rifiuti non iscritti

Home Strumenti Servizi di supporto Interoperabilità Supporto utenti

Codice fiscale: 02480550041 Denominazione: INFORMATICA EDP S.R.L.

Gestione blocchi virtuali dei FIR

Emissione certificati digitali RENTRI

Cambia produttore di rifiuti

Ricerca Righe per pagina: 10

Codice blocco	FIR emessi	Descrizione	Unità locale	Ultimo utilizzo	Data creazione
---------------	------------	-------------	--------------	-----------------	----------------

+ Nuovo blocco virtuale



**KEEP
CALM**

In questi ultimi mesi abbiamo concentrato le nostre attenzioni per fare in modo che tu fossi preparato a questo momento, tra le altre cose abbiamo:

- tenuto 8 **webinar gratuiti** (inviandoti slide e video);
- inviato ogni mese una **newsletter informativa**;
- creato una pagina dedicata al RENTRI sul nostro sito: www.prometeorifiuti.com/rentri (costantemente aggiornata)
- **regalato un libro con la normativa RENTRI** a chi è passato al nostro stand a ECOMONDO;
- incentivato il passaggio alla versione Cloud di Prometeo nei mesi scorsi. Momentaneamente abbiamo interrotto questa attività, per dedicare più **tempo per il supporto RENTRI** (riprenderemo in primavera).
- **smesso di vendere Prometeo**, dal mese di dicembre, alle tantissime aziende che volevano e vogliono diventare nostri nuovi clienti.

Nonostante questo, molti di voi ci hanno chiamato solo in questi giorni chiedendo le informazioni di base sul RENTRI.

Queste chiamate di richiesta di informazioni allungano inevitabilmente i tempi di risposta del nostro Help Desk.

Anche per questo ti diamo alcuni consigli pratici:

- **Premi il tasto “invia al RENTRI”** gli ultimi giorni di **Marzo**, non solo per l'invio dei dati al RENTRI, ma anche per la questione dell'immodificabilità del dato (*eviterai di fare da cavia al portale del RENTRI...*).
- **Se l'invio dei dati al RENTRI segnalasse delle anomalie** (imputabili a Prometeo o al portale del RENTRI) non preoccuparti! **Apri un ticket su Prometeo, ma non andare in panico!** (facilmente ci sarà coda). La tua operatività non sarà bloccata, potrai usare Prometeo in tutte le sue altre funzionalità.

L'invio dei dati al RENTRI, potrai posticiparlo di qualche giorno (in attesa che Prometeo o il RENTRI sistemino le cose).

- **Se usi la versione Cloud, nei prossimi 30 giorni potresti avere dei rallentamenti** dato l'elevato numero di attività in contemporanea che tutti gli utenti di Prometeo faranno.



PrometeoRifiuti

SOFTWARE FACILE, PERSONE FELICI

CONSULENTI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA



FAQ Consulenti & Associazioni 1/3

FAQ?

- **Cosa accade se un mio cliente scrive in autonomia dei dati sul portale del RENTRI?**

L'interoperabilità con il registro RENTRI consente la sola scrittura.

Se un tuo cliente inserisce in autonomia dei movimento di registro sul portale del RENTRI, essi non appariranno all'interno del tuo Prometeo. Inoltre, il tuo cliente scriverebbe nell'archivio dei "servizi di supporto", mentre l'interoperabilità invia i dati direttamente al RENTRI.

- **Potrò avere un tasto che mi consenta di inviare al RENTRI, in modo massivo, tutti i registri dei miei clienti?**

Si.

- **Posso intestare a me consulente/ass. di categoria il contratto di conservazione dei dati dei miei clienti?**

No, la norma della conservazione non prevede intestatari terzi. Da norma, la conservazione va intestate al "proprietario del dato" che è il tuo cliente.

FAQ Consulenti & Associazioni 2/3

FAQ?

- **Cosa dovrò fare per quei mie clienti a cui oggi gestisco solo il MUD?**

Per quei clienti non sarà necessario fare nulla né a livello ne di RENTRI né di conservazione sostitutiva.

Questi due temi si applicano solo ai clienti per i quali gestisci il registro conto terzi.

- **Ho PrometeoGate, cosa dovrò fare per i miei clienti che lo usano?**

Dovrai farti restituire da ciascun cliente il suo certificato di interoperabilità che andrà attivato di conseguenza su Prometeo. Per ciascun cliente, dovrai poi far firmare i documenti per la conservazione sostitutiva e quindi attivare il relativo contratto tramite Prometeo.

- **Ho clienti che rientrano nel 2° e nel 3° Scaglione di partenza del RENTRI. Posso suggerire loro di anticipare l'iscrizione al primo Scaglione?**

Sì, su base volontaria ci si può iscrivere in anticipo.

FAQ Consulenti & Associazioni 3/3



- **Nel modulo d'ordine di Prometeo devo già indicare adesso il N° di P.IVA dei miei clienti che rientrano nel 2°/3° scaglione?**

No, indica le sole partite IVA del 1° scaglione. Nel mese di aprile riceverai il modulo per quelli del 2° scaglione che ti verrà spiegato in un webinar specifico.

- **Il contratto di uso di Prometeo sarà sempre intestato a me come consulente/associazione?**

Sì, il contratto all'uso di Prometeo (ed i relativi costi) continuerà ad essere intestato a te come consulente/associazione.

- **Il contratto della conservazione sostitutiva a chi sarà intestato e quindi da chi sarà pagato?**

Il contratto della conservazione sostitutiva sarà intestato al tuo cliente finale, in conformità con le norme AGID, poiché il dato conservato è il registro del cliente e lui ne è il proprietario.

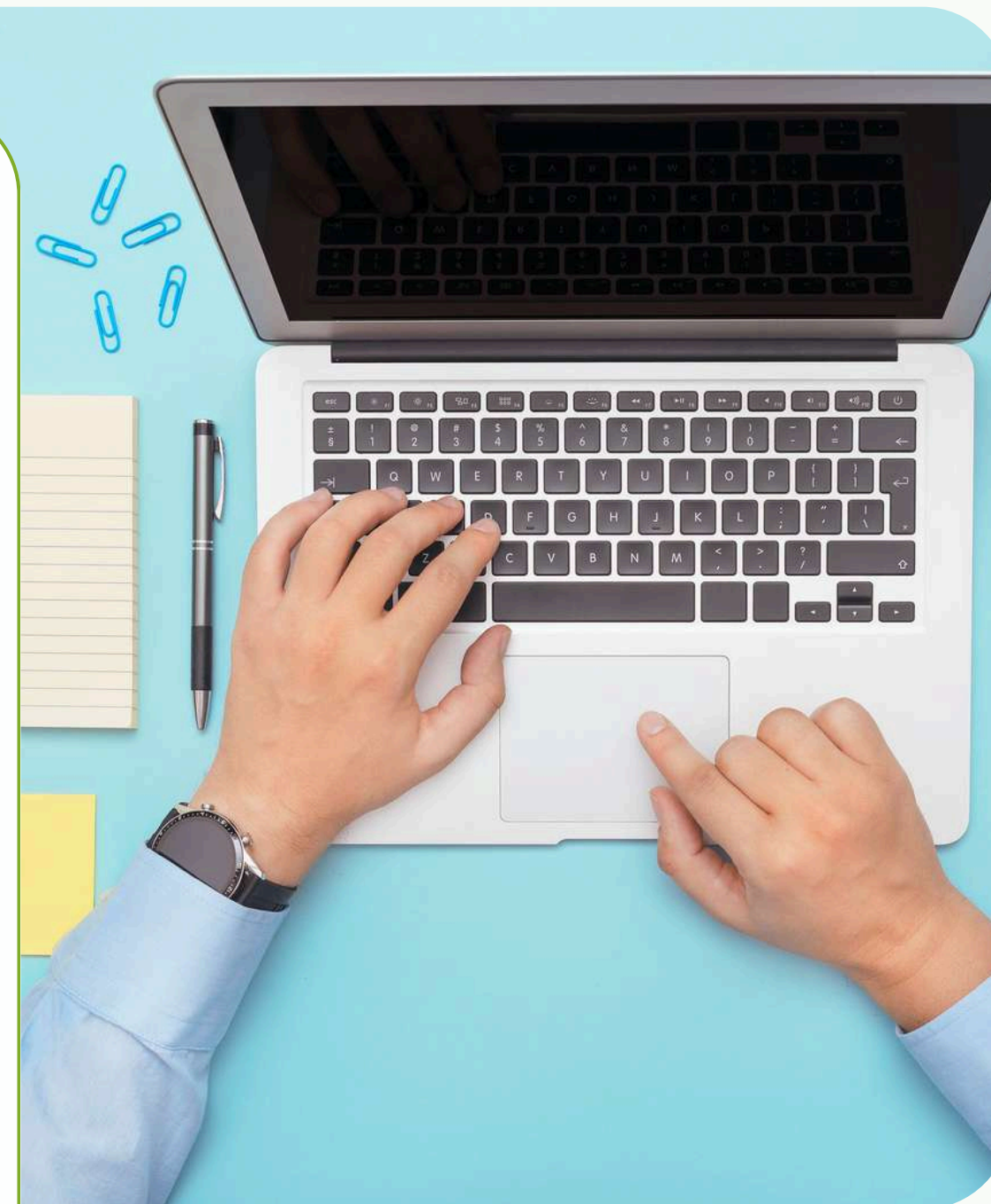
Dal 08/01/25 potrai scaricare il contratto da Prometeo e farlo firmare a ciascun tuo cliente. A seguire, ne farai l'upload tramite Prometeo.

Abbiamo comunicato solo a te la cifra dei contratti di conservazione che ti fattureremo a tempo debito. A tua volta, potrai fatturarlo ai tuoi clienti (alle cifre che riterrai opportune), aggiornando il contratto di collaborazione già in essere con loro.

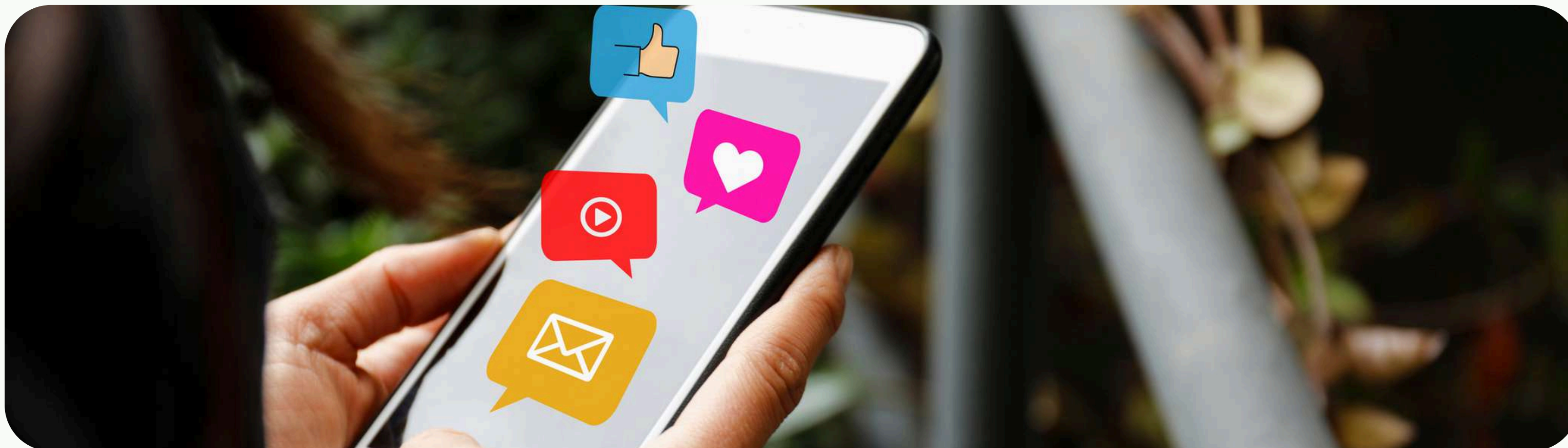
Regole per porre le domande agli esperti

Linee Guida da seguire per scrivere le domande nella sezione "Domande-Risposte":

- **non fare domande sull'uso di Prometeo al netto del RENTRI.** Per queste, contatta il nostro Help Desk (*ticket da Prometeo, mail: supporto@prometeorifiuti.com, telefono: 0172 646609*).
- per chi è coinvolto nel secondo e terzo scaglione, ci saranno webinar da aprile. Risponderemo alle domande relative a cosa accadrà a chi partecipa al **primo scaglione**.
- non riusciamo a rispondere a domande troppo lunghe, **cerca di formulare domande brevi**.
- **scrivi la domanda in un unico messaggio.**
- prima di porre un quesito verifica che non ne sia già stato posto uno uguale.



Contatti e Informazioni



EMAIL
info@prometeorifiuti.com



SITO WEB
www.prometeorifiuti.com



TELEFONO
0172 646609



FACEBOOK



LINKEDIN



YOUTUBE